



ExpedienteMed

Manual de uso

Todo lo que hace tu Expediente Clínico Electrónico: la aplicación de tu computadora, la consulta desde el celular y la verificación de recetas en línea.

Diseñado para apoyar la NOM-004-SSA3-2012

Cifrado AES-256

Con Inteligencia Artificial

Recetas con QR verificable

EDICIÓN

Versión 0.99.0

FECHA

septiembre de 2026

DIRIGIDO A

Personal médico

ExpedienteMed · Expediente Clínico Electrónico · Hecho en México

expedientemed.com

Contenido

Este manual cubre las dos formas de usar ExpedienteMed —en línea y instalado en Windows— y todo lo que trae.

1. Qué es y cómo empezar

2. Primeros pasos: deja lista tu receta

3. La pantalla de Inicio

3A. Mapa del menú: qué hace cada opción

4. Pacientes

5. El expediente clínico

6. Registrar una consulta

7. Recetas y el código QR

8. La red de seguridad al recetar

9. El Asistente con Inteligencia Artificial

10. Agenda y tu calendario

11. Cobros y reportes

12. Configuración

13. Seguridad de la información

14. Respaldos: equipo y nube

15. Papelera y registro de actividad

16. Trabajar en línea, sin instalar nada

17. Trabajar desde el celular o la tablet

18. Cómo se verifica el QR de una receta

19. Actualizaciones automáticas

20. Ayuda dentro de la app

21. Tu equipo: recepción y enfermería

22. Tu especialidad: la app se adapta a ti

23. La ficha de tu especialidad

24. Gráficas de evolución

25. Calculadoras clínicas

26. Diagramas anatómicos

27. Escalas e índices clínicos

28. Plantillas de nota

29. Documentos: constancias, órdenes y aseguradoras

30. Estudios, fotos y el visor con lupa

31. Sacar tus datos: Excel y respaldos

32. Consulta por videollamada

33. Que tus pacientes agenden en línea

34. La campana: enterarte sin salir de la consulta

35. Guías clínicas: tu biblioteca y el catálogo del IMSS

36. Sácalo todo con un clic

37. El corrector de ortografía

38. Entrar y salir sin sustos

39. Compartir con pacientes y aseguradoras

40. Preguntas frecuentes

Cómo está hecho este manual

Todas las capturas de pantalla salen de la aplicación real, no son montajes. Los pacientes que aparecen son **inventados**: ningún dato de paciente real se usó para hacer este documento.

1 • Qué es y cómo empezar

ExpedienteMed es un expediente clínico electrónico para consultorios en México. Puedes usarlo **en línea**, desde el navegador, o **instalado** en tu computadora con Windows. Es el mismo programa y los mismos expedientes; cambia nada más dónde vive.

Dos formas de usarlo. Elige la que te acomode

En línea

Sin instalar nada. Entrás a **expedientemed.com/app** con tu correo y tu contraseña, desde cualquier computadora. Siempre está al día, y una vez que entras la primera vez **sigue funcionando aunque se caiga el internet**.

Instalado en Windows

Windows 10 u 11. Los expedientes quedan guardados **y cifrados en tu propia computadora**, con la protección de Windows ligada a tu cuenta de usuario. Se activa con tu clave de producto.

Las dos guardan una copia en la nube, así que si trabajas en las dos, ves lo mismo en ambas. A eso se le suman otras dos piezas:

La misma app, desde el celular

La versión en línea funciona igual en el navegador del teléfono o de la tablet. No es una versión recortada: es la misma, con todo. Antes había una pantalla aparte solo para mirar; ya no hace falta.

La verificación de recetas

La página que abre la farmacia al escanear el QR de una receta para comprobar que es real.

Empezar en línea • dos pasos

- 1 Entra a **expedientemed.com/app** y escribe el **correo y la contraseña** con que te registraste. No hace falta la clave de producto: el sistema comprueba solo si tu suscripción está al corriente.
- 2 Ve a **Configuración** → **Mi perfil** y llena tu nombre, cédula, especialidad, logo y firma. Esos datos salen impresos en todas tus recetas.

Déjalo como si fuera un programa

En Chrome o Edge, con la página abierta, aparece un icono de **Instalar**

en la barra de direcciones. Al pulsarlo queda con su propio icono y su propia ventana, sin barra de direcciones. No se descarga nada: sigue siendo la versión en línea, siempre al día.

Empezar instalado en Windows • cinco pasos

- 1 Entra a **expedientemed.com** y presiona **Descargar para Windows**.
- 2 Abre el archivo descargado. Si Windows muestra un aviso de "editor desconocido", presiona **Más información** → **Ejecutar de todas formas**.
- 3 Sigue el instalador. Se instala solo para tu usuario, sin pedir permisos de administrador.

4 Abre ExpedienteMed. Pega la **clave de producto** que te llegó por correo y presiona **Activar y entrar**.

5 Ve a **Configuración** → **Mi perfil** y llena tu nombre, cédula, especialidad, logo y firma.

¿Y si uso una Mac?

Usa la versión
en línea

: funciona igual en Mac, en Windows y en Linux, porque no hay nada que instalar. La versión instalable es solo para Windows 10 y 11.

Antes de atender a tu primer paciente

Llena tu perfil completo. Sin cédula profesional la app no te deja emitir recetas, porque una receta sin cédula no tiene validez.

2 · Primeros pasos: deja lista tu receta

Media hora al principio te ahorra rehacer trabajo después. El orden importa: cada paso deja listo el siguiente.

Haz esto antes de registrar a tu primer paciente. La receta se arma con lo que haya configurado **en el momento de imprimirla**. Si registras veinte consultas y luego pones tu firma, esas veinte recetas ya salieron sin firma y no se arreglan solas.

Paso 1 · Tu perfil: nombre, cédula y especialidad

Configuración → Mi perfil. Es lo primero porque sin ello no puedes recetar.

- 1 Escribe tu **nombre completo** tal como quieres que salga impreso.
- 2 Pon tu **cédula profesional**. **Sin cédula la app no te deja emitir recetas**, porque una receta sin cédula no tiene validez legal.
- 3 Elige tu **especialidad**. No es un adorno: la app se adapta a ella y te muestra los campos y las escalas de tu área.
- 4 Añade tu **universidad** si quieres que aparezca.

Paso 2 · El diseño de la receta: logo y firma

Configuración → Diseño de receta. Se sube una vez y vale para siempre.

- 1 Sube tu **logo**. Sale en la esquina de cada receta.
- 2 Sube tu **firma**: una foto de tu firma sobre papel blanco sirve perfectamente.
- 3 Elige **tamaño de papel y orientación** según lo que uses en tu impresora.
- 4 Ajusta **color y marca de agua** si quieres.

Imprime una de prueba

Antes de la primera consulta, haz una receta de mentira y sácala en tu impresora. Es la única forma de ver si el logo queda bien y si el papel es el correcto. Luego la anulas.

Paso 3 · Tu consultorio

Configuración → Consultorio. Nombre, dirección y teléfono. Esto sale en la receta, en el comprobante de cobro y en el cartel para que te agenden en línea.

El teléfono se usa de verdad

Aparece en el cartel del código QR como alternativa para quien prefiera llamar, y en los correos de confirmación de cita.

Paso 4 · Cobros: tu tarifa y tus medicamentos

Configuración → Cobros. Lo último, porque ya no bloquea nada, pero deja lista la caja.

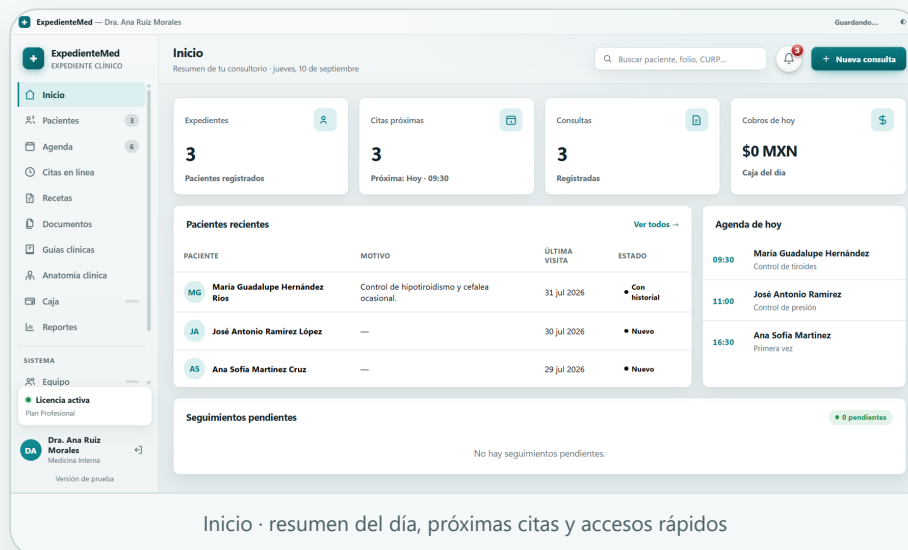
- 1 Pon el **precio de tu consulta**. Se usa solo en el comprobante de cobro.
- 2 Carga tu **catálogo de medicamentos** con su precio y sus **existencias**, si vendes medicamento en el consultorio.
- 3 A partir de ahí, cada venta descuenta del inventario y la caja del día cuadra sola.

¿Y si me equivoco en algo?

Todo se puede cambiar cuando quieras, y el cambio vale para lo que hagas de ahí en adelante. Lo ya impreso no cambia, que es justo lo que debe pasar en un expediente.

3 · La pantalla de Inicio

Lo primero que ves al abrir: cómo va tu día.



Las tarjetas de arriba son **clicables**: al tocarlas te llevan a la sección correspondiente. Abajo aparecen tus próximas citas y los pacientes que atendiste recientemente.

3A · Mapa del menú: qué hace cada opción

Esta es la guía rápida para ubicar cualquier herramienta. El menú puede mostrar menos opciones cuando entras como recepción o enfermería: cada rol ve únicamente lo que le corresponde.

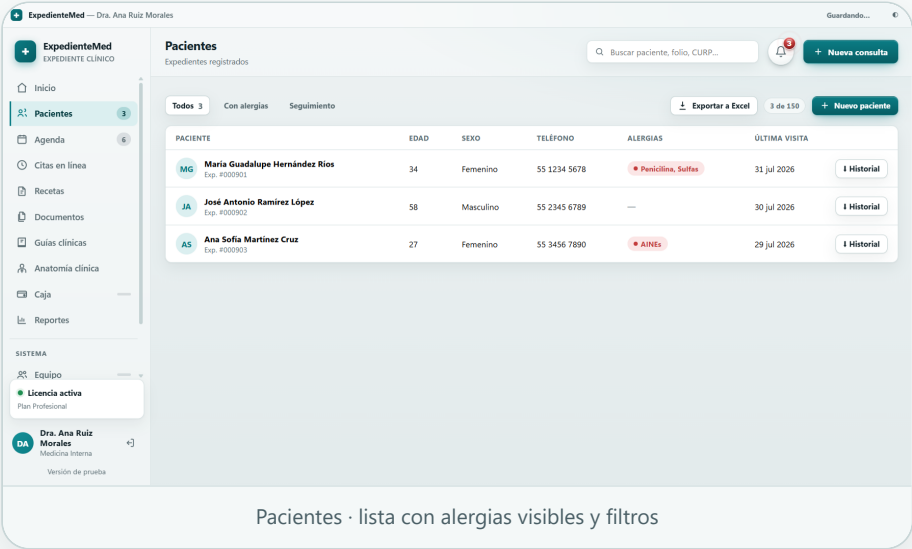
OPCIÓN DEL MENÚ	PARA QUÉ SIRVE Y CUÁNDO USARLA
Inicio	Ve el resumen del día: consultas, citas próximas, cobros y pacientes recientes. Las tarjetas te llevan directamente a esa área.
Pacientes	Da de alta, busca y abre expedientes. Desde el expediente escribes notas, agregas estudios, consultas y recetas.
Agenda	Crea, mueve, confirma o cancela citas. Desde cada cita puedes abrir la videollamada, enviarla a Google Calendar o descargarla como archivo de calendario.
Citas en línea	Activa la liga y el código QR con el que tus pacientes apartan sus propias citas. Tú eliges los días, horarios y duración.
Recetas	Emite una receta para un paciente, con firma, folio y QR verificable. La receta también queda dentro de la pestaña Recetas de su expediente.
Documentos	Genera constancias, órdenes, consentimientos e informes/formularios para aseguradoras. Primero eliges al paciente y después el tipo de documento.
Guías clínicas	Consulta tu biblioteca de guías y el catálogo clínico. Úsalo como referencia; no sustituye tu valoración profesional.
Anatomía clínica	Abre diagramas anatómicos para señalar y guardar hallazgos en el expediente.
Caja	Registra o confirma cobros pendientes y entrega comprobantes. La información alimenta los reportes, no cambia la nota clínica.
Reportes	Consulta gráficas de actividad, ingresos y pendientes para revisar cómo va el consultorio.
Equipo	Invita y administra a recepción o enfermería; define lo que cada persona puede consultar o hacer.
Licencia	Revisa el plan, la cuenta y los equipos autorizados. Desde ahí se gestiona el acceso en línea y el respaldo de cuenta.
Configuración	Prepara tu perfil, consultorio, diseño de receta, agenda, cobros, seguridad y respaldos. Configúralo antes de atender a tu primer paciente.

Funciones dentro del expediente

No todo aparece como botón del menú lateral. Al abrir a un paciente encontrarás sus pestañas de identificación, antecedentes, consultas, recetas, documentos, estudios/fotos y las herramientas de tu especialidad.

4 · Pacientes

Tu lista completa, con buscador.



Qué puedes hacer aquí

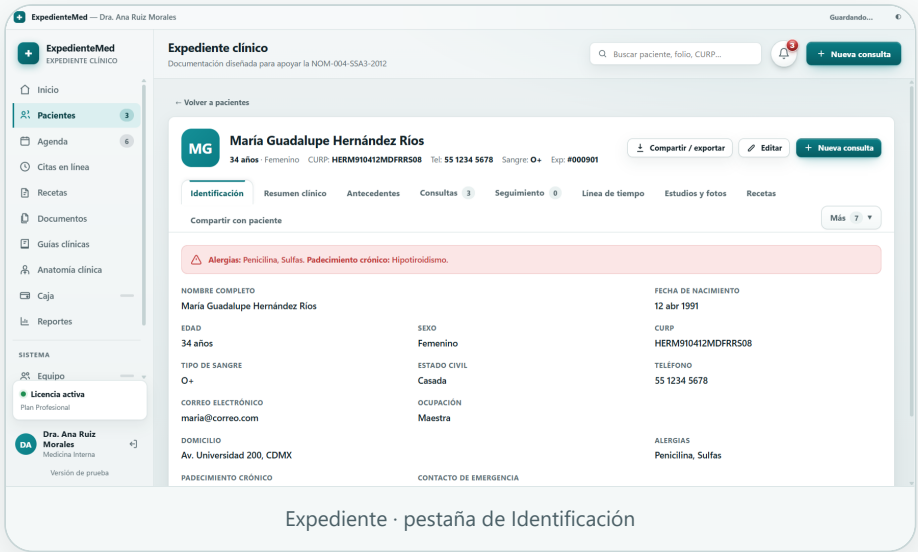
ACCIÓN	CÓMO
Buscar un paciente	Escribe en el buscador. Ignora acentos: <i>jose</i> encuentra a <i>José</i> . También busca por teléfono y CURP.
Ver solo los que tienen alergias	Presiona la pestaña Con alergias .
Dar de alta a alguien	Nuevo paciente , llena los datos y guarda.
Sacar todo a Excel	Exportar a Excel baja la lista completa.

Las alergias siempre a la vista

En la lista, los pacientes alérgicos traen una etiqueta roja. No hay que abrir el expediente para verlo.

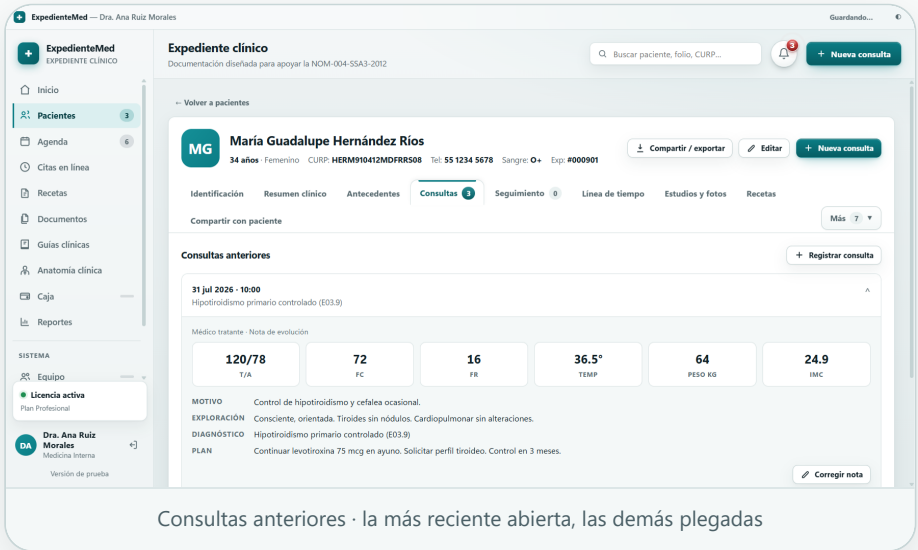
5 · El expediente clínico

Historia clínica con los apartados que prevé la NOM-004-SSA3-2012. El cumplimiento depende de lo que registres, firmes y conserves: el programa te da la estructura, no te certifica.



Las cinco pestañas

PESTAÑA	QUÉ CONTIENE
Identificación	Nombre, fecha de nacimiento, CURP, tipo de sangre, domicilio, teléfono y contacto de emergencia.
Antecedentes	Heredofamiliares, patológicos, no patológicos y gineco-obstétricos. Aquí también van las alergias y el padeamiento crónico.
Consultas anteriores	Todas las notas de evolución, plegadas. Se abren al tocarlas.
Estudios y fotos	Radiografías, laboratorios y fotografías clínicas.
Recetas	Todo lo que le has recetado, con su sello y su estado.



Corregir una nota mal capturada

Si te equivocaste al escribir una consulta, ábrela y presiona **Corregir nota**.

El expediente no se reescribe en silencio

Al guardar una corrección, la

versión anterior queda guardada

dentro de la misma nota, con la fecha y hora en que la corrigiste, y la nota se marca como "Corregida". La fecha de la consulta original nunca cambia. Así el expediente conserva el rastro de qué se modificó, que es lo que exige un expediente clínico serio.

6 · Registrar una consulta

Formato SOAP con signos vitales y agendado de la próxima cita.

The screenshot shows the 'Nueva consulta' (New consultation) screen in the ExpedienteMed system. The sidebar on the left contains navigation links: Inicio, Pacientes (3), Agenda (6), Citas en línea, Recetas, Documentos, Guías clínicas, Anatomía clínica, Caja, Reportes, SISTEMA, Equipo, and a section for 'Licencia activa' (Plan Profesional) for 'Dra. Ana Ruiz Morales' (Medicina Interna). The main form area is titled 'Nueva consulta' and 'Registro de nota de evolución'. It includes a search bar for patient, folio, or CURP, and a 'Nueva consulta' button. The form is divided into sections: 'Nueva nota de evolución' (Patient: María Guadalupe Hernández Ríos · 34 años, SOAP · NOM-004), 'SIGNOS VITALES' (T/A: 120/80, FC: 72, FR: 16, TEMP °C: 36.5, PESO KG: 64, TALLA M: 1.60), 'MOTIVO DE CONSULTA (SUBJETIVO)' (Text area for '¿Por qué acude el paciente?'), 'EXPLORACIÓN FÍSICA (OBJETIVO)' (Text area for 'Hallazgos de la exploración...'), 'DIAGNÓSTICO (ANÁLISIS) · CIE-10' (Text area for 'Escribe un padecimiento o código: diabetes, J06...'), and 'PLAN Y TRATAMIENTO'. The right-hand panel, 'Asistente IA', provides suggestions for the note, including 'Diagnósticos probables', 'Redactar plan', 'Resumir historial', 'Alergias e interacciones', 'Qué estudios pedir', 'Datos de alarma para el paciente', 'Análisis integral', 'Borrador SOAP', 'Referir', 'Prevención', and 'Explicar al paciente'. A 'Generar con IA' button is at the bottom of this panel. The footer of the form area says 'Nueva consulta · signos vitales, SOAP y apoyo a la nota'.

- 1 Elige al paciente en la lista de arriba.
- 2 Captura los signos vitales. El **IMC se calcula solo** con el peso y la talla.
- 3 Escribe el motivo, la exploración, el diagnóstico y el plan.
- 4 Si quieres, activa **Agendar próxima cita** y elige día y hora: se pasa sola a tu agenda.
- 5 Presiona **Guardar consulta**.

Los botones ♦ del asistente

Mientras escribes, los botones morados sugieren diagnósticos, redactan el plan, resumen el historial, revisan alergias, proponen estudios y redactan los datos de alarma para el paciente. Se explican en la sección 9, «El Asistente con Inteligencia Artificial».

7 · Recetas y el código QR

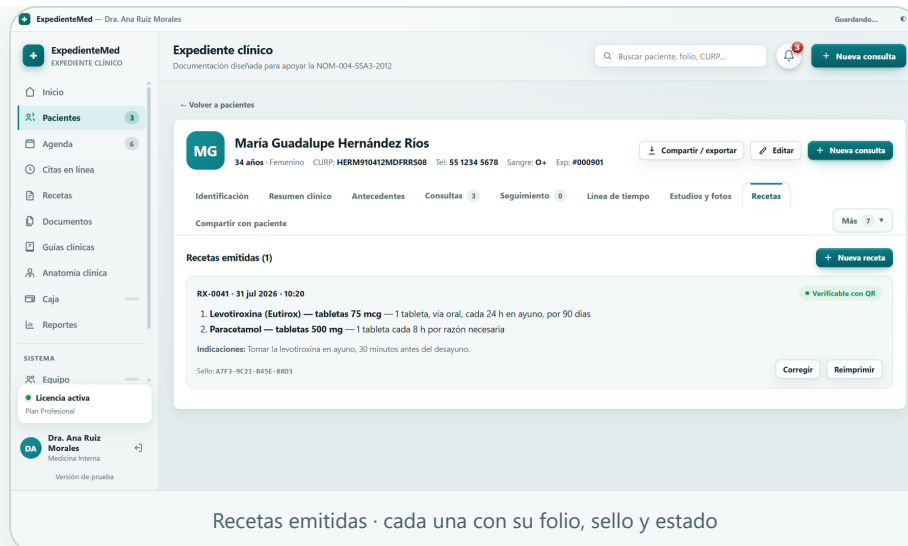
Con tu logo, tu firma, tu folio y un sello digital que la farmacia puede verificar.

Cómo se emite

- 1 En el menú, pulsa **Recetas**. Elige al paciente correcto; también puedes abrir su expediente y entrar en la pestaña **Recetas**.
- 2 Agrega cada medicamento e indica **dosís, presentación, vía, frecuencia y duración**. Escribe las indicaciones que el paciente debe seguir.
- 3 Confirma que el nombre, las alergias, el medicamento y la dosis correspondan al paciente. Revisa los avisos si aparecen (sección 8, «La red de seguridad al recetar»).
- 4 Si necesitas limitar resurtidos, define la **vigencia** antes de guardarla.
- 5 Presiona **Listo — guardar en el expediente**. La receta se sella, se le pone el código QR y queda guardada.
- 6 Revisa la vista previa e **imprímela o guárdala como PDF**. Comprueba que el logo, firma y datos profesionales se vean completos antes de entregarla.

Qué es el código QR

Cada receta lleva un código QR con un **sello digital único**. Quien lo escanee —la farmacia, el paciente o una autoridad— abre una página que dice si la receta es **auténtica**, si **venció** o si fue **anulada**. Se explica en la sección 18, «Cómo se verifica el QR de una receta».



Si te equivocaste en una receta ya impresa

Presiona

Corregir

. Se emite una versión nueva con otro código QR y

la anterior queda anulada automáticamente

: si alguien escanea el papel viejo, verá que ya no es válida. Así no quedan dos recetas circulando.

Vigencia

Puedes ponerle a la receta una vigencia en días. Pasada esa fecha, quien escanee el QR verá que está vencida y que no debe surtirse de nuevo. Sirve para evitar que una receta de antibiótico se resurta meses después.

8 · La red de seguridad al recetar

La app revisa cada medicamento antes de que imprimas. Funciona sin internet.

Cuando agregas un medicamento a la receta, ExpedienteMed lo compara contra el expediente del paciente y te avisa si encuentra algo. Estas son las seis revisiones:

REVISIÓN	QUÉ DETECTA
Alergia directa	El paciente es alérgico a ese fármaco exacto.
Alergia por familia	Es alérgico a la familia completa. Si tiene alergia a penicilina y recetas amoxicilina, te avisa.
Reacción cruzada	Alergia a penicilinas con cefalosporinas, por ejemplo.
Duplicados	Estás recetando dos veces lo mismo, o dos fármacos de la misma familia.
Interacciones	Combinaciones documentadas de riesgo: anticoagulante con AINE, macrólido con estatina, ISRS con tramadol, y otras.
Edad y padecimiento	Aspirina en menores de 16, quinolonas en niños, AINE en enfermedad renal, betabloqueador en asma, y otros.

Cómo leer los avisos

Rojo: revísalo antes de imprimir. **Amarillo:** es un recordatorio, tú decides.

Es una ayuda, no un vademécum

Esta revisión cubre las familias y las interacciones más frecuentes en consulta, pero

no sustituye tu criterio clínico

ni una fuente farmacológica completa. Que no aparezca un aviso no significa que la combinación sea segura.

9 · El Asistente con Inteligencia Artificial

Incluido en el plan Profesional. Funciona sin internet.

Dentro de una consulta, los botones ✦ revisan lo que escribiste y te devuelven una sugerencia que puedes aplicar a la nota con un clic. Todo ocurre **dentro de tu computadora**: el caso de tu paciente no se manda a ningún servidor ni a ningún proveedor, y funciona sin internet.

Reconoce un conjunto acotado de cuadros frecuentes a partir de las palabras de tu nota -cefalea, cuadro respiratorio, presión elevada, glucosa, dolor lumbar, molestias digestivas y salud mental-. Si el caso no encaja en ninguno, te contesta que hace falta precisar el cuadro en vez de inventarse un diagnóstico.

BOTÓN	QUÉ HACE
✦ Diagnósticos probables	De 2 a 4 diagnósticos diferenciales con su código CIE-10, del más al menos probable.
✦ Redactar plan	Plan de tratamiento con medidas generales, fármacos con dosis, estudios y datos de alarma.
✦ Resumir historial	Resumen breve de las consultas previas y lo relevante para hoy.
✦ Alergias e interacciones	Qué familias evitar en este paciente según su motivo de consulta.
✦ Qué estudios pedir	Laboratorio y gabinete que ayudan a confirmar o descartar, y qué se busca con cada uno.
✦ Datos de alarma	Redacta en lenguaje sencillo las señales por las que el paciente debe ir a urgencias. Para entregárselas por escrito.

Qué información recibe

El asistente ve la edad, el sexo, el peso, los signos vitales, el motivo, la exploración, el diagnóstico anotado, las alergias, el padecimiento crónico, lo que el paciente ya toma, los antecedentes, el historial de consultas y tu especialidad. Si el expediente registra embarazo o lactancia, también lo recibe, porque cambia por completo qué se puede recetar.

Nunca sale el nombre del paciente

El caso se envía

sin el nombre, sin la CURP y sin el domicilio

. El asistente recibe datos clínicos, no la identidad de la persona.

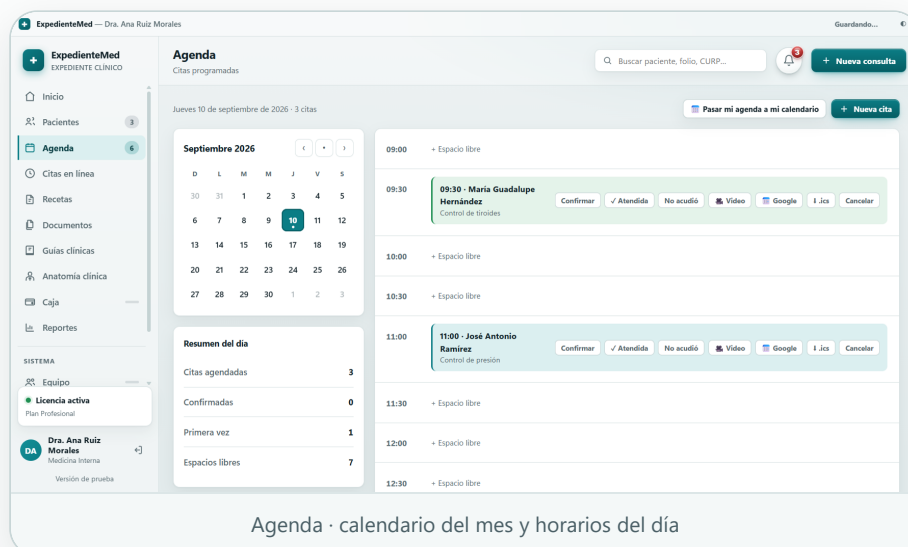
Las sugerencias no son diagnósticos

El apoyo a la nota clínica se equivoca. Todo lo que propone es

orientativo y apoya tu decisión, no la sustituye

. La responsabilidad del diagnóstico y del tratamiento es tuya, como en cualquier consulta. Revisa cada sugerencia antes de aplicarla a la nota.

10 · Agenda y tu calendario



Programa citas desde aquí o al terminar una consulta. Puedes confirmarlas y cancelarlas.

Pasar tus citas a Google Calendar

Cada cita trae dos botones:

-  **Google** — abre Google Calendar con la cita ya llena. Solo das Guardar.
-  **.ics** — baja un archivo que sirve para **cualquier** calendario: Google, Outlook, el del iPhone o el de Android. Se abre y se agrega.

Arriba de la agenda, el botón **Pasar mi agenda a mi calendario** baja de una vez todas tus citas próximas. Cada evento se crea con **recordatorio 30 minutos antes** y con la dirección de tu consultorio.

No es sincronización automática

Las citas se pasan cuando tú lo pides. Si después cambias una cita en ExpedienteMed, hay que volver a pasarla. Una sincronización que se actualice sola en las dos direcciones es una función distinta, que requiere conectar tu cuenta de Google.

11 · Cobros y reportes



Define tu precio de consulta en **Configuración** → **Cobros**. Si vendes medicamentos en el consultorio, activa el catálogo: las existencias bajan solas al cobrar.

Al cobrar se genera un **comprobante** con la consulta y los medicamentos. En Reportes ves tus gráficas y la caja del día.

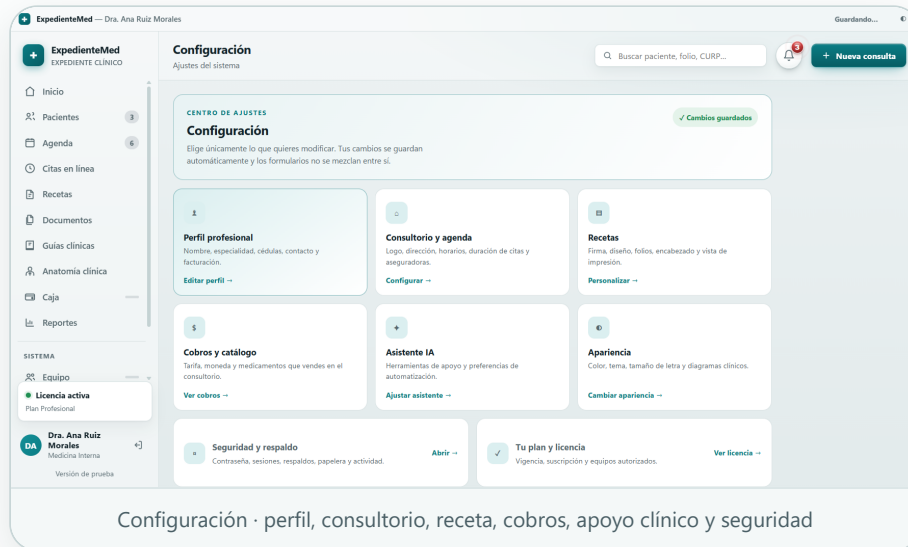
Un comprobante no es una factura

El comprobante de cobro

no sustituye a un CFDI

. Si el paciente necesita factura fiscal, hay que emitirla por tu sistema de facturación.

12 · Configuración



SECCIÓN	PARA QUÉ SIRVE
Mi perfil	Nombre, cédula, especialidad y universidad. Sale en las recetas.
Consultorio	Nombre, dirección y teléfono del consultorio.
Diseño de receta	Logo, firma, orientación, tamaño de papel, color y marca de agua. Se suben una vez.
Cobros	Precio de consulta y catálogo de medicamentos.
Apoyo clínico	Estado del apoyo a la nota según tu plan.
Seguridad y respaldo	Bloqueo por inactividad, respaldos, papelera y registro de actividad.

13 · Seguridad de la información

Qué protege tus expedientes, explicado sin adornos.

Cómo se protegen los datos

MEDIDA	CÓMO FUNCIONA
Cifrado en tu equipo	En la versión instalada en Windows , los expedientes se guardan cifrados con la protección del sistema (DPAPI), ligada a tu cuenta de usuario: si alguien copia los archivos a otra computadora, no los puede abrir. En la versión en línea quedan guardados en el navegador de esa computadora, protegidos por la sesión de Windows y por el bloqueo de pantalla de la propia app.
Cifrado en la nube	El respaldo se cifra con AES-256-GCM antes de tocar la base de datos.
Contraseñas	Nunca se guardan tal cual. Se guarda un hash con sal, y la cuenta se bloquea 15 minutos tras varios intentos fallidos.
Bloqueo por inactividad	Si dejas la computadora sola, la app tapa la pantalla y pide tu código.
Aviso de accesos	Si alguien entra a tu cuenta desde un equipo nuevo, te llega un correo.
Registro de actividad	Queda constancia de qué se hizo en el expediente y cuándo.
Recetas selladas	Cada receta lleva un sello digital verificable, imposible de reproducir alterando el papel.

Qué sale de tu computadora y qué no

SALE	NO SALE NUNCA
El sello de la receta y los datos que la farmacia coteja (nombre del paciente, edad, sexo).	La CURP.
El respaldo cifrado, si activas la cuenta en la nube.	El domicilio y el teléfono del paciente.
Nada del apoyo a la nota clínica: ese trabaja dentro de tu equipo.	Las fotografías y estudios.
	Tus notas de evolución completas.
	Tus cobros y tu contabilidad.

Sobre la NOM-004-SSA3-2012

ExpedienteMed está **diseñado conforme a** la NOM-004-SSA3-2012 del expediente clínico: la estructura de la historia clínica, las notas de evolución, la conservación de las correcciones y los datos obligatorios de la receta siguen lo que marca la norma.

Qué significa exactamente eso

"Conforme a la norma" quiere decir que el programa está hecho siguiendo lo que la NOM-004 pide.

No es una certificación emitida por una autoridad

: en México no existe un organismo que certifique programas de expediente clínico. El cumplimiento de la norma en tu consultorio depende también de cómo lo uses. Si alguien te ofrece un expediente "certificado por la Secretaría de Salud", pregúntale quién se lo certificó.

Tu responsabilidad como médico

Los datos de tus pacientes son

datos personales sensibles

según la ley mexicana. Aunque el programa los proteja, tú sigues siendo el responsable de resguardarlos: no dejes la sesión abierta, no compartas tu contraseña y no uses la computadora del consultorio para cosas de riesgo.

14 · Respaldo: equipo y nube

Respaldo en archivo

En **Configuración** → **Seguridad**, el botón **Descargar respaldo** baja un archivo con todo tu expediente. Guárdalo en una memoria USB o en un disco externo. Se restaura con **Restaurar respaldo**.

Respaldo en la nube

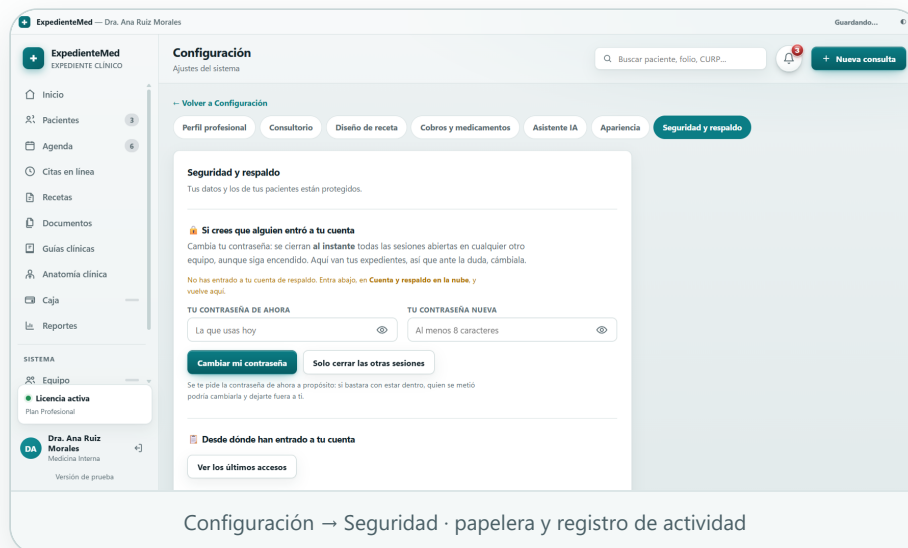
Crea una cuenta con tu correo y una contraseña. A partir de ahí, cada vez que guardas algo, el expediente completo se respalda solo, **cifrado**, en el servidor.

- 1 Ve a **Licencia** → **Cuenta y respaldo en la nube** y crea tu cuenta.
- 2 Listo. Verás "✓ Resaldado en la nube" con la hora del último respaldo.
- 3 Si se descompone la computadora: instala ExpedienteMed en la nueva, entra con tu correo y contraseña, y presiona **Restaurar desde la nube**.

La nube nunca estorba

Si te quedas sin internet, sigues trabajando normal: todo se guarda en tu equipo y se respalda solo cuando vuelve la conexión.

15 · Papelera y registro de actividad



Papelera

Lo que borras —expedientes e imágenes— no desaparece: pasa a la papelera y lo puedes **restaurar durante 30 días**. Después se va solo.

Las recetas con QR no se recuperan

Cuando borras un paciente, sus recetas con código QR **se anulan**

para que nadie las surta. Si después restauras el expediente, las recetas siguen anuladas. Es a propósito: una receta anulada que reviviera sería un hueco de seguridad.

Registro de actividad

Deja constancia de qué se hizo y cuándo: expedientes creados, modificados, borrados y restaurados; consultas registradas y corregidas; recetas emitidas; imágenes. Guarda los últimos 500 movimientos y se puede descargar en Excel.

16 • Trabajar en línea, sin instalar nada

Incluido en los dos planes. Es **el programa completo** corriendo en el navegador: no una versión recortada.

Entras a **expedientemed.com/app** y ahí está todo lo que hay en la versión instalada: pacientes, consultas, recetas con QR, documentos, agenda, caja, reportes, los diagramas, las calculadoras y el apoyo a la nota clínica. Lo mismo, sin descargar nada.

Cómo se entra

- 1 Abre **expedientemed.com/app** en Chrome, Edge, Firefox o Safari.
- 2 Escribe **tu correo y tu contraseña** — los mismos de tu cuenta ExpedienteMed.
- 3 Listo.

Aquí no se pide la clave de producto

La clave sirve para *activar una computadora concreta*, y un navegador no lo es. En línea el sistema comprueba con tu correo si tu suscripción está al corriente, y con eso basta. Tu clave sigue haciendo falta para la versión que se instala en Windows.

Funciona aunque se caiga el internet

La primera vez que entras, el navegador se guarda una copia del programa. A partir de ahí abre con o sin conexión, y los datos de tus pacientes ya están en esa computadora, igual que en la versión instalada. **Sin internet puedes consultar y capturar.**

Lo único que se detiene es la sincronización con el servidor. Aparece un aviso abajo:

Sin internet. Puedes seguir trabajando

Se guarda en esta computadora y se sincroniza solo cuando vuelva la conexión.

Cuando vuelve el internet se pone al día sola, sin que hagas nada.

Ojo si cambias de computadora

Lo que capturaste sin conexión vive en **esa**

computadora hasta que vuelva el internet. Si te vas a otra antes de que sincronice, allá no aparece. Espera a ver el ✓ de sincronizado.

Dejarlo como si fuera un programa

En Chrome o Edge, con la página abierta, sale un icono de **Instalar** en la barra de direcciones. Al pulsarlo, ExpedienteMed queda con su icono en tu escritorio y abre en su propia ventana, sin barra de direcciones. Se ve y se usa como cualquier programa, pero no descargaste nada y siempre está en la última versión.

¿Cuál me conviene: en línea o instalado?

	EN LÍNEA	INSTALADO EN WINDOWS
Hay que instalar algo	No	Sí
Funciona en Mac o Linux	Sí	No
Se actualiza	Sola, siempre	Sola, al cerrar
Funciona sin internet	Sí, después de la primera vez	Sí
Dónde quedan los expedientes	En el navegador de esa computadora, y en la nube	Cifrados en tu computadora, y en la nube
Ocupa un lugar de tu licencia	No	Sí, uno de los dos

Puedes usar las dos

Son el mismo expediente: las dos guardan en la misma cuenta. Ten la instalada en el consultorio y entra en línea desde tu casa o desde tu laptop. Lo que escribas en una aparece en la otra.

17 • Trabajar desde el celular o la tablet

La misma app, en el navegador del teléfono. Incluida en los dos planes.

No hay una versión aparte para el celular, ni una app que descargar de ninguna tienda. Entrás a **expedientemed.com/app** desde el navegador del teléfono o de la tablet, con tu mismo correo y tu contraseña, y tienes **la app completa**: consultas, recetas, agenda y cobros. Todo, igual que en la computadora.

Antes había una pantalla distinta

Hasta hace poco existía una vista aparte, solo para mirar, porque el programa completo únicamente corría instalado en Windows. Eso cambió: ahora corre entero en el navegador, así que esa vista recortada se quitó. Si tienes guardada la dirección vieja, te lleva sola a la nueva.

Antes de poder usarlo

Necesitas **una cuenta en la nube**. Es la misma que usas para el respaldo, no hay que crear otra:

- 1 En la app de tu computadora, ve a **Configuración** → **Seguridad y respaldo**.
- 2 Crea tu cuenta con tu correo y una contraseña de al menos 8 caracteres.
- 3 Espera a que diga «✓ **Respaldado en la nube**». Eso es lo que vas a ver en el celular.

Sin cuenta en la nube no hay nada que ver

Los expedientes viven cifrados en tu computadora. Al celular llega lo que hayas respaldado, y nada más. Si nunca has respaldado, entrarás a un consultorio vacío.

Cómo entrar

- 1 Abre el navegador del teléfono y escribe **expedientemed.com/app**.
- 2 Escribe tu correo y tu contraseña. Si no te acuerdas de cómo la escribiste, toca el ojo del campo para verla mientras la tecleas.
- 3 Si el correo no tiene cuenta, o la contraseña no coincide, la app te lo dice con esas palabras y te ofrece el botón para resolverlo.

Ponla en la pantalla de inicio

Desde el menú del navegador, «Agregar a la pantalla de inicio». Queda con su icono, como cualquier otra aplicación, y abre a pantalla completa.

Al terminar, cierra la sesión

Abajo del todo, junto a tu nombre, hay un botón para salir. **Úsalo siempre que entres desde un teléfono o una computadora que no sean tuyos**. Cerrar la pestaña no basta: la sesión sigue abierta y con ella los expedientes de tus pacientes.

Salir no borra nada: tus expedientes siguen en tu cuenta y vuelven cuando entres otra vez.

Qué cuida tu información

QUÉ	CÓMO
Viaja cifrado	Lo que sale de tu computadora va cifrado, y también se guarda cifrado en el servidor.
Se cierra sola	Por inactividad, y al cerrar el navegador.
Fuera de Google	Estas páginas no se indexan en buscadores.
Aviso de accesos	Si alguien entra a tu cuenta desde un equipo nuevo, te llega un correo.

Si pierdes el teléfono

Cambia la contraseña de tu cuenta desde la app: eso cierra todas las sesiones abiertas, en todas partes, de una vez.

18 · Cómo se verifica el QR de una receta

Qué es el código, quién lo escanea y qué ve exactamente.

Qué problema resuelve

Una receta impresa se puede falsificar: se cambia una dosis con un corrector, se fotocopia para surtirla dos veces, o alguien imprime una con tu nombre y tu cédula sin que tú la hayas hecho.

El código QR resuelve eso. Al emitir la receta, ExpedienteMed calcula un **sello digital** a partir de su contenido y lo registra en el servidor. Ese sello es único: si alguien altera aunque sea una letra del papel, deja de coincidir.

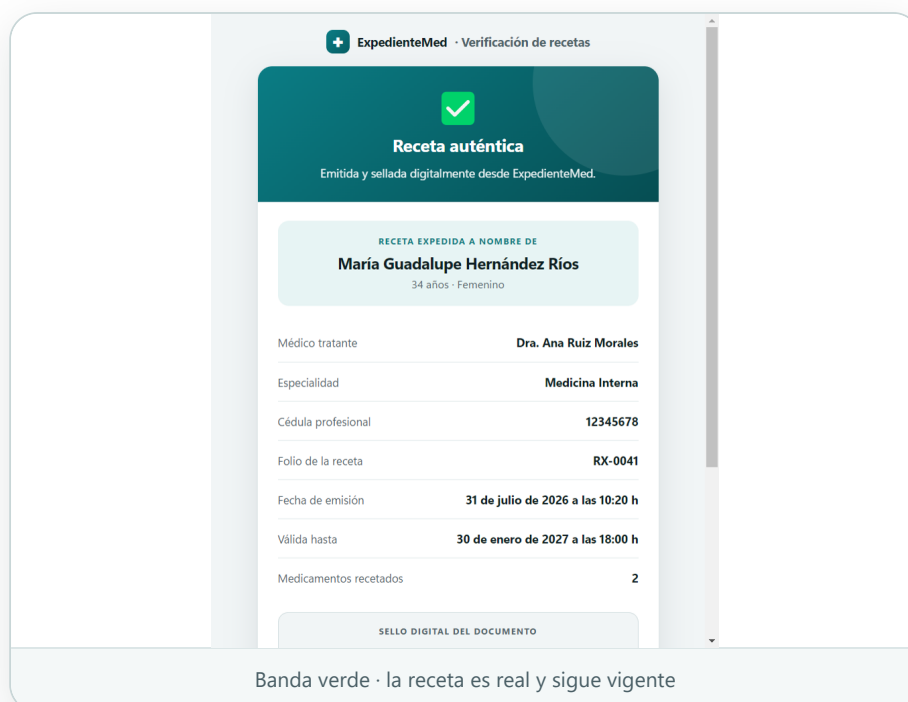
Cómo se escanea

- 1 Abre la **cámara** del teléfono. Cualquier teléfono moderno lee códigos QR sin instalar nada.
- 2 Apúntala al código impreso en la receta.
- 3 Aparece un aviso en la pantalla; tócalo.
- 4 Se abre la página de verificación en el navegador.

Quién puede escanearlo

Cualquiera que tenga la receta en la mano: la farmacia, el propio paciente, un familiar o una autoridad sanitaria. No hace falta cuenta, contraseña ni aplicación.

Resultado 1 · Receta auténtica



La banda verde dice que la receta fue emitida desde ExpedienteMed y sigue vigente. Debajo, el **nombre del paciente destacado** —lo primero que la farmacia debe cotejar— y después tus datos, el folio, las fechas y el **sello digital**.

Qué debe comparar la farmacia

La página lo dice explícitamente: el **nombre**

, el

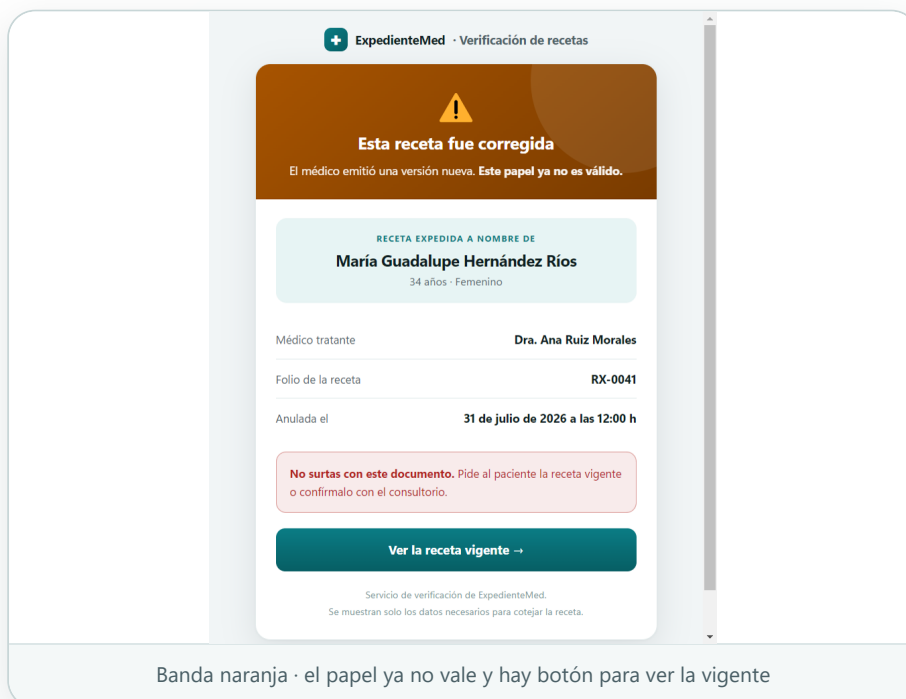
folio

y el

sello digital

tienen que coincidir exactamente con el papel. Si el papel dice un nombre y la pantalla dice otro, o el sello no es el mismo, el documento fue alterado.

Resultado 2 · Fue corregida



Aparece cuando emitiste una versión nueva de esa receta. El papel que trae el paciente **ya no es válido**, y el botón **Ver la receta vigente** lleva directo a la buena.

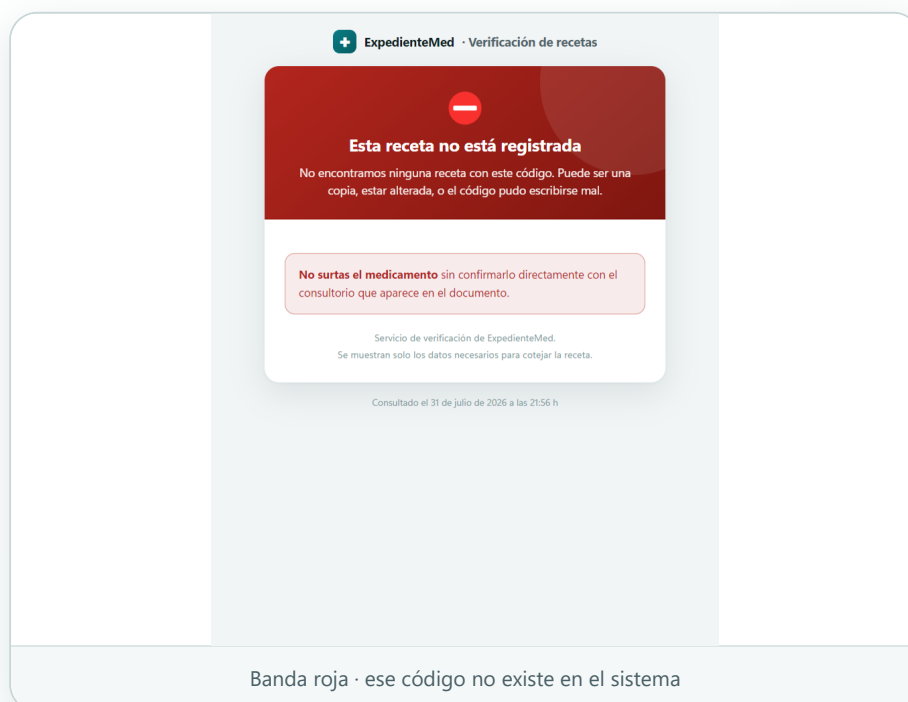
Esto pasa solo, sin que tengas que avisarle a nadie: en el momento en que presionas **Corregir** en la app, la anterior queda anulada en el servidor.

Resultado 3 · Ya venció



Si le pusiste vigencia a la receta y ya pasó, la página lo dice y advierte que **no debe surtirse de nuevo**. Sirve para que una receta de antibiótico no se resurta meses después.

Resultado 4 · No está registrada



Ese código no está en el servidor. Puede ser una receta inventada, un código alterado o simplemente mal escrito. La página le dice a la farmacia que **no surta sin confirmar** con el consultorio.

Resumen de los cuatro estados

BANDA	DICE	QUÉ DEBE HACER LA FARMACIA
Verde 	Receta auténtica	Cotejar nombre, folio y sello con el papel. Si coincide, surtir.
Naranja 	Fue corregida	No surtir. Pedir la versión vigente.
Ámbar 	Ya venció	No surtir. El paciente necesita receta nueva.
Roja 	No está registrada	No surtir. Confirmar con el consultorio.

Qué se publica y qué no

Esa página es **pública**: quien tenga la dirección la puede abrir. Por eso está pensada para mostrar lo mínimo que sirve para cotejar y nada más.

SE MUESTRA	NUNCA SE MUESTRA
Nombre del paciente	La CURP
Edad y sexo	El domicilio y el teléfono
Tu nombre, especialidad y cédula	Cuáles medicamentos son
Folio y fechas	El diagnóstico
Cuántos medicamentos son	Cualquier otro dato del expediente
El sello digital	

Por qué la dirección no se puede adivinar

Cada receta recibe un código de 10 caracteres generado con un método criptográfico: son más de un billón de combinaciones posibles. No se puede ir probando códigos hasta dar con uno, y la página no aparece en buscadores.

Si emites una receta sin internet

La receta sale con un **sello local**: es válida y va firmada, pero no queda registrada en el servidor, así que **no lleva QR verificable**. En la lista de recetas del paciente aparece con la etiqueta gris "Sello local".

Cómo saber si una receta quedó verificable

En el expediente del paciente, pestaña

Recetas

, cada una trae su etiqueta. Verde "Verificable con QR" significa que quedó registrada. Gris "Sello local" significa que se emitió sin conexión.

19 · Actualizaciones automáticas

Nunca tienes que estar pendiente de si hay versión nueva.

Si lo usas en línea, no hay nada que actualizar: siempre estás en la última versión. Si sale una corrección mientras la tienes abierta, aparece un aviso discreto abajo a la derecha que dice «**Hay una versión nueva**» con un botón de recargar. No te la cambia debajo de los pies: si estás a media consulta, termina y recarga cuando quieras.

Si lo tienes instalado en Windows, la app se actualiza sola. Revisa al abrir y cada 6 horas, descarga la versión nueva en segundo plano y **la instala al cerrar la app**: nunca te interrumpe a media consulta.

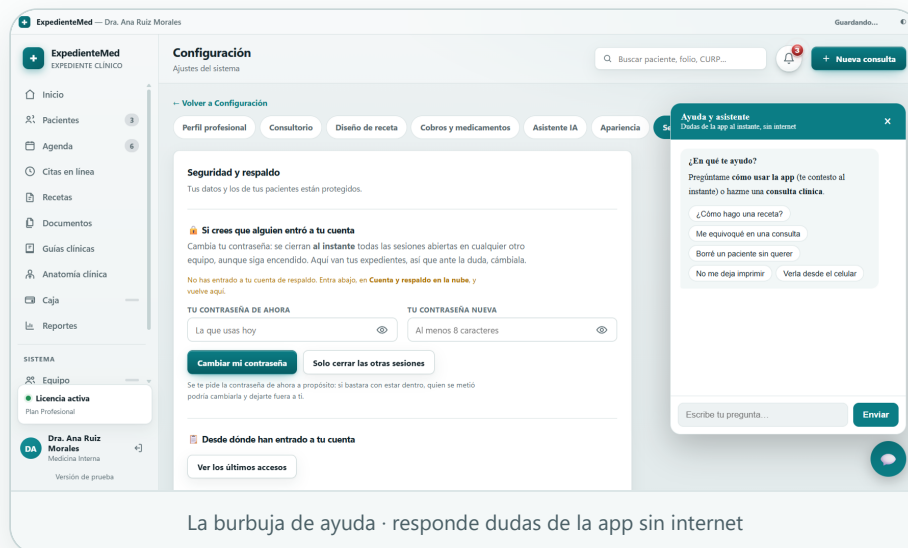
Cuando la descarga termina, aparece un aviso con el botón **Reiniciar ahora**. Si no lo presionas, se instala sola la próxima vez que cierres el programa.

Si la app se abre y se cierra muy rápido

La descarga son unos 79 MB y tarda un par de minutos. Si abres y cierras el programa enseguida, no alcanza a terminar y hay que esperar a la próxima revisión. Deja la app abierta un rato.

Si una actualización falla varias veces seguidas —por permisos o falta de espacio— la app te avisa y lo anota en el registro de actividad. Todas las mejoras están incluidas en tu suscripción, también las que se hagan por cambios en las normas oficiales.

20 · Ayuda dentro de la app



La burbuja de ayuda · responde dudas de la app sin internet

El botón  de la esquina abre la ayuda. Pregúntale con tus palabras —"¿cómo anulo una receta?", "me equivoqué en una consulta", "borré un paciente sin querer"— y te contesta al instante, **sin necesidad de internet**.

Si la pregunta es clínica y no de uso de la app, la manda al apoyo a la nota clínica (plan Profesional).

21 • Tu equipo: recepción y enfermería

Quien te ayuda en recepción puede entrar sin costo extra y sin trámite, viendo la agenda y la caja, pero nunca las notas clínicas ni las recetas. Y si trabajas con una licenciada en Enfermería, ahora también puedes sumarla a tu equipo.

Cuántas computadoras tienes

El plan

Básico

incluye dos: la tuya y una más. El

Profesional

incluye tres, para que sumar a una enfermera no te obligue a quitarle el lugar a tu asistente. La cuenta en línea de tu asistente no ocupa ninguno de esos lugares; solo los ocupa una computadora con la app instalada.

Hay **dos maneras** de dárselo, y conviene saber cuál te sirve:

Con su propia cuenta, en línea

Ella entra a **expedientemed.com/app** con **su** correo y **su** contraseña, y se une a tu consultorio con un código. No usa tu contraseña y **no ocupa** ninguno de los dos lugares de tu licencia. Es lo recomendable.

Instalándole la app

Si prefieres que la tenga instalada en la computadora de recepción, se activa con **tu misma clave** pero eligiendo el rol de asistente. Esa computadora **sí ocupa** el segundo lugar de tu licencia.

Qué ve cada quien

PUEDE HACER	MÉDICO	ENFERMERÍA	ASISTENTE
Ver la lista de pacientes	Sí	Sí	Sí
Ver nombre, teléfono, edad y domicilio	Sí	Sí	Sí
Agendar, mover y cancelar citas	Sí	Sí	Sí
Cobrar y llevar la caja	Sí	Sí	Sí
Dar de alta pacientes	Sí	Sí	Sí
Ver las notas de evolución	Sí	Sí	No
Ver antecedentes y alergias	Sí	Sí	No
Emitir recetas	Todas	Solo del cuadro autorizado	No
Usar el Asistente de IA	Sí	No	No
Administrar los equipos	Sí	No	No

Sumar a una licenciada en Enfermería

Se hace igual que con tu asistente: en **Equipo**, activas su computadora y le pones el rol **Enfermería**. Verá el expediente completo de tus pacientes y podrá recetar, pero **únicamente** los medicamentos del cuadro que le autoriza el acuerdo publicado en el Diario Oficial el 21 de octubre de 2025. No es una restricción que tú le pongas: es la que le corresponde por su cédula, y el programa no la deja salir de ahí.

Sus recetas las firma ella, no tú

Salen a su nombre, con su cédula, y dicen en el papel que las expide una persona Licenciada en Enfermería. No son recetas tuyas ni te hacen responsable de lo que ella prescriba dentro de su cuadro.

Administrar la licencia sigue siendo solo tuyo

Ella ve la pantalla de Equipo, pero no puede liberar computadoras, cambiar roles ni renombrar nada. Si lo intenta, el servidor lo rechaza: no depende de que la pantalla le esconda el botón.

Por qué el asistente no ve el expediente

Para agendar y cobrar no hace falta saber el diagnóstico de nadie. Los datos clínicos son información sensible: entre menos personas los vean, mejor protegido está tu paciente y menor es tu responsabilidad si algo se filtra.

La forma recomendada: que entre en línea con su propia cuenta

Tu asistente **no necesita tu contraseña** y no ocupa ninguno de los dos lugares de tu licencia. Ella se hace su propia cuenta y se une a tu consultorio con un código.

Por qué es mejor así

Antes no había otra opción que darle tu correo y tu contraseña, porque hay una sola cuenta por consultorio. Eso significa que ella entra *como tú*: no queda registro de quién hizo qué, y si un día se va, la única forma de quitarle el acceso es cambiar la contraseña y volver a configurarlo todo. Con su propia cuenta, la sacas del consultorio y ya.

- 1 En tu app, ve a **Equipo** y crea tu consultorio si no lo has hecho. Te da un **código de invitación** corto, fácil de dictar por teléfono.
- 2 Pásale ese código a tu asistente.
- 3 Ella entra a **expedientemed.com/app** y se hace su cuenta con **su** correo y **su** contraseña.
- 4 Al entrar, como su cuenta no tiene suscripción propia, le aparece el campo «**Código del consultorio**». Escribe el código que le diste y presiona **Unirme al consultorio**.
- 5 Listo. Entra con rol de asistente: agenda y caja, sin notas clínicas ni recetas.

Ella no paga nada

Su acceso va montado en tu suscripción, igual que la segunda computadora que tu licencia ya incluía. Si tu suscripción vence, ella tampoco entra hasta que la renueves.

Un médico que se une a tu consultorio es distinto: **no hereda tu licencia**. Cada médico paga la suya, porque cada uno lleva sus propios pacientes.

La otra forma: instalarle la app en su computadora

- 1 Instala ExpedienteMed en esa computadora, igual que en la tuya.
- 2 Al abrirla, escribe **el mismo código de activación** que usaste tú.
- 3 Ponle un nombre a la computadora (por ejemplo *Recepción*).
- 4 En «¿Quién la va a usar?» elige **Mi asistente**.
- 5 Presiona **Activar y entrar**.

El paso que hace que compartan los pacientes

Activar la licencia no comparte los expedientes por sí solo. En la computadora del asistente, entra a

Licencia → Cuenta y respaldo en la nube

y accede con

el mismo correo y contraseña

de tu cuenta. Ahí es donde recibe tus pacientes, tu agenda y tus cobros. Sin ese paso, su app arranca vacía.

Cómo se mantienen sincronizados

Las dos computadoras se sincronizan solas: al guardar cualquier cambio y además cada minuto.

No se pisan entre sí. Si tú registras una consulta mientras tu asistente agenda una cita, se conservan **las dos cosas**: los cambios se mezclan, no se reemplazan. Si los dos guardan exactamente al mismo tiempo, uno de los dos vuelve a intentarlo solo unos segundos después.

Qué esperar en la práctica

Un cambio tuyo aparece en la computadora de tu asistente en menos de un minuto, y al revés. No es instantáneo: si le dictas algo por teléfono, dale un momento antes de que lo busque.

Administrar los equipos

En **Licencia**, desde tu computadora, verás la lista de equipos con su rol y desde cuándo está cada uno. Ahí puedes:

- **Renombrar** un equipo, para reconocerlo.
- **Cambiar el rol** de médico a asistente.
- **Liberar** un equipo, para que otra computadora ocupe su lugar. Los expedientes se quedan guardados en la computadora liberada, solo deja de poder abrir la app.

Reglas que la app no te deja romper

La primera computadora que activa la licencia **siempre**

queda como médico. No puedes quedarte sin ningún médico —ni liberándolo ni cambiándole el rol— porque la licencia se quedaría sin quién la administre. Y una computadora no puede liberarse a sí misma, para que no te dejes fuera por accidente.

Si necesitas más

La licencia incluye **un médico** y un asistente. Si son dos médicos que quieren ver el mismo expediente, o necesitas más computadoras, escríbenos para ampliarla.

22 • Tu especialidad: la app se adapta a ti

ExpedienteMed no es el mismo programa para todos. Al elegir tu especialidad en Configuración, el expediente cambia y te muestra lo que tú necesitas.

Un odontólogo necesita un odontograma; un ginecólogo, control prenatal; un traumatólogo, un mapa de dolor. Ninguno de los tres necesita los de los otros dos estorbándole. Por eso el expediente se arma según tu especialidad.

Puedes prenderlos y apagarlos a mano.

Hay quien atiende cosas fuera de su especialidad. En

Configuración → Módulos

activas o desactivas cada uno.

Las pestañas que aparecen dentro de un expediente

PESTAÑA	PARA QUÉ SIRVE
 Ficha	Los campos de historia clínica propios de tu especialidad.
 Evolución	Gráficas de cómo va el paciente y calculadoras clínicas.
 Diagramas	Dibujos anatómicos donde marcas dónde está cada hallazgo.
 Escalas	Instrumentos de tu especialidad, con su puntaje e interpretación.
 Odontograma	Solo en Odontología: los 32 dientes con sus cinco caras.
 Embarazo	Control prenatal con semanas de gestación y fecha probable de parto.
 Cardio	Valoración cardiovascular.

23 · La ficha de tu especialidad

Los campos que tú usas en tu consulta, no un formulario genérico donde todo acaba escrito en un párrafo suelto.

Abre un expediente y entra a la pestaña  **Ficha**. Ahí están los apartados que tu especialidad necesita, agrupados en secciones que puedes plegar. Se guardan solos mientras escribes: no hay botón de guardar.

Por qué importa que sean campos y no texto libre

Cuando la información se guarda como **dato** y no como párrafo, el programa puede después graficarla, compararla entre consultas y sacarla en la exportación. Si todo va en texto libre, solo sirve para leerlo.

Algunos ejemplos

ESPECIALIDAD	LO QUE INCLUYE SU FICHA
Ginecología y Obstetricia	Menarca, fecha de última menstruación, fórmula obstétrica completa, anticoncepción, Papanicolaou, VPH y colposcopia.
Pediatría	Semanas de gestación al nacer, Apgar, peso y talla al nacimiento, lactancia, desarrollo psicomotor y los cuatro tamices.
Cardiología	Dolor torácico, clase funcional de disnea, factores de riesgo, infarto previo, dispositivos y anticoagulación.
Oftalmología	Secciones separadas de ojo derecho e izquierdo: agudeza, refracción, presión, biomicroscopía y fondo de ojo.
Psiquiatría	Antecedentes, consumo de sustancias, funcionamiento, examen mental estructurado y plan de seguridad.

Por qué Oftalmología va separada. Copiar el resultado de un ojo al otro es de los errores más frecuentes y más caros. Al tener cada ojo su propia sección, no hay forma de confundirlos.

Los datos se guardan **bajo la especialidad**. Si un paciente es atendido por un cardiólogo y por un neumólogo con la misma licencia, cada uno ve su ficha y ninguno pisa la del otro.

● 24 · Gráficas de evolución

Ver en un vistazo si el paciente va mejorando, sin ir consulta por consulta comparando números.

En la pestaña  **Evolución** aparecen las gráficas de lo que le importa a tu especialidad: presión, peso, glucosa, hemoglobina glucosilada, colesterol, creatinina, saturación, PSA, altura uterina y otras. En total treinta mediciones distintas.

De dónde salen los datos

De dos lados, y la gráfica te dice cuál es cuál:

- **Punto relleno:** viene de los signos vitales que ya capturaste en una consulta. No tienes que teclear nada aparte.
- **Punto hueco:** es un laboratorio o estudio que anotaste a mano ahí mismo.

La presión se parte sola.

Si escribiste

140/90

en los signos vitales, el programa saca dos gráficas: una de sistólica y otra de diastólica.

Si pasas el cursor sobre cualquier punto, te dice su fecha, su valor, su unidad y de dónde salió. Ningún dato se inventa ni se estima.

Anotar un laboratorio

Abajo de las gráficas hay tres casillas: qué mediste, cuándo y cuánto. Le das **Anotar** y aparece en la gráfica. Si el valor queda muy fuera de lo habitual, el programa te pregunta si estás seguro — pero **no te lo impide**: un valor raro puede ser real y tú mandas.

25 • Calculadoras clínicas

Siete calculadoras que enseñan su fórmula, para que puedas comprobar de dónde sale el número.

CALCULADORA	QUÉ NECESITA
Índice de masa corporal	Peso y talla
Superficie corporal (Mosteller)	Peso y talla
Dosis por peso	Peso del paciente y mg/kg indicados
Edad gestacional y fecha probable de parto	Días desde la última menstruación
Filtrado glomerular (Cockcroft-Gault)	Edad, peso y creatinina
Índice tabáquico	Cigarros al día y años fumando
Edad pediátrica exacta	Días desde el nacimiento

Cada una muestra la fórmula debajo del título y la interpretación del resultado. El filtrado glomerular ajusta solo según el sexo del paciente.

Son apoyo de cálculo, no una decisión. Ninguna calculadora guarda nada en el expediente ni sustituye tu criterio. El resultado aparece en pantalla con la fecha del cálculo y ahí se queda. Verifica siempre la dosis contra la presentación que tienes disponible antes de recetar.

● 26 • Diagramas anatómicos

Marcar dónde está el hallazgo, en un dibujo, en vez de describirlo con palabras.

En la pestaña 🌸 **Diagramas** eliges qué vas a marcar —dolor, lesión, herida, cicatriz, quemadura, edema, eritema, lunar, masa, deformidad, limitación o hallazgo normal—, tocas el dibujo donde está, y queda un punto numerado. El programa **guarda solo la zona anatómica** donde cayó, y tú le pones tu descripción abajo.

Los diagramas disponibles

- **Cuerpo de frente y de espalda** — 21 zonas cada uno.
- **Abdomen** — los nueve cuadrantes, del hipocondrio derecho al hipogastrio.
- **Ojo derecho y ojo izquierdo** — por separado, nunca en el mismo dibujo.
- **Membrana timpánica** de cada oído, con sus cuatro cuadrantes.
- **Mamas** — cuadrantes, región retroareolar y prolongación axilar.
- **Útero, trompas y ovarios** — nueve zonas.
- **Cérvix por horas del reloj** — para documentar como en colposcopia.
- **Abdomen obstétrico** — cuadrantes de Leopold y regla de altura uterina.

Lo más importante: la lateralidad. Los dibujos de frente están vistos **desde enfrente**, así que la derecha del paciente cae a la **izquierda** de la pantalla. El programa ya lo tiene resuelto: si marcas la rodilla del lado izquierdo de la pantalla, queda escrito «Rodilla derecha». La vista de espalda lo invierte de vuelta. Cada diagrama trae su aviso arriba.

El cérvix, por horas

Una colposcopia no se documenta diciendo «arriba a la derecha», sino «de 1 a 3». Por eso el diagrama del cérvix trae la carátula del reloj marcada del 1 al 12, con la zona de transformación punteada y el orificio cervical al centro. Tocas donde está el hallazgo y queda anotada la hora.

Todas las marcas salen en la historia clínica que exportas, con su zona y su descripción.

27 • Escalas e índices clínicos

Instrumentos de medición con su puntaje calculado y su interpretación, según tu especialidad.

En la pestaña  **Escalas** están las que se usan en tu área. Contestas cada pregunta con un menú y el puntaje se calcula solo. El resumen te dice cuántas llevas: «3 de 9 contestadas». Las preguntas que faltan quedan marcadas para no ir buscándolas.

ESCALA	PARA QUÉ
PHQ-9 y GAD-7	Síntomas depresivos y ansiedad
Barthel	Independencia en actividades diarias
IPSS	Síntomas prostáticos
CAT y ACT	Control de EPOC y de asma
Glasgow	Estado de conciencia
ECOG	Estado funcional en oncología
Bristol	Forma de las evacuaciones
EVA	Intensidad del dolor
FINDRISC	Riesgo de diabetes
Apgar familiar	Funcionamiento familiar
DN4	Dolor neuropático

Los avisos de seguridad se abren solos. Si en el PHQ-9 el paciente contesta que ha pensado en hacerse daño, la escala se abre sola, se marca en rojo y el aviso aparece **sin** tener que desplegarla. Un puntaje bajo con esa respuesta positiva sigue siendo una urgencia, y no se puede quedar escondido. Son instrumentos de apoyo, no un diagnóstico. Así lo dice cada una al pie.

● 28 • Plantillas de nota

66 esqueletos de nota que ponen los apartados; tú escribes el contenido.

Al abrir una consulta, debajo de los campos aparecen los botones de las plantillas de tu especialidad: nota quirúrgica, control prenatal, niño sano, endoscopia, consulta cardiológica, plan de seguridad y muchas más. Le das clic a una y los apartados se escriben en el campo de Plan, listos para que los llenes.

Nunca borran lo que ya escribiste.

La plantilla se

agrega

debajo de lo que tengas, así que puedes usar dos en la misma nota o escribir primero y ordenar después.

Varias traen dentro recordatorios de seguridad: la nota quirúrgica incluye el conteo de gasas y los lotes de los implantes; las de ortopedia y oftalmología piden confirmar la lateralidad con el paciente antes de operar.

29 · Documentos: constancias, órdenes y aseguradoras

Los papeles que se piden todos los días, con tu membrete y listos para imprimir.

En la sección **Documentos** del menú generas, para el paciente que elijas:

- **Constancia médica** — para escuela o trabajo.
- **Orden de interconsulta** — para mandarlo con otro especialista.
- **Orden de laboratorio** — los estudios que le pides.
- **Orden de hospitalización** — con el motivo del ingreso.

Todos salen con los datos de tu consultorio, tu nombre, tu cédula y la fecha. Se guardan en el expediente del paciente, así que queda constancia de qué se emitió y cuándo.

Cómo llenar y emitir cualquier documento

- 1 En el menú lateral pulsa **Documentos**.
- 2 En **Tipo de documento**, selecciona lo que necesitas: constancia, orden, consentimiento o **Formato de aseguradora**.
- 3 En **Paciente**, elige a la persona correcta. La app usa sus datos de identificación para evitar capturarlos otra vez.
- 4 Completa los campos clínicos que correspondan. Los obligatorios se indican antes de permitir guardar.
- 5 Usa **Vista previa** para revisar nombres, fechas, diagnóstico, cédula y contenido.
- 6 Cuando sea correcto, pulsa **Imprimir y guardar**. Se abre listo para imprimir o guardar en PDF y queda registrado en el expediente.

Formato de aseguradora: paso a paso

Esta función está disponible para el médico. Para llenar directamente un PDF oficial se requiere la **app instalada en Windows**; así puede abrir el archivo de la aseguradora y escribir dentro de sus propios recuadros. Desde la versión en línea puedes preparar el informe clínico y abrir la página oficial, pero el llenado directo del PDF se hace en Windows.

- 1 Abre **Documentos**, selecciona el paciente y elige **Formato de aseguradora**.
- 2 Selecciona la aseguradora y el trámite. Captura póliza y certificado exactamente como aparecen en la credencial del paciente.
- 3 Llena antecedentes, padecimiento actual, fechas de inicio y primera atención, diagnóstico, estudios, tratamiento y pronóstico. No inventes ni completes datos que no estén en el expediente o que no hayas confirmado.
- 4 Elige el formato oficial disponible para esa aseguradora o pulsa **Abrir otro PDF de mi computadora** si te entregaron un formato específico.
- 5 Revisa el mapeo de los campos dentro del PDF: nombre, póliza, fechas, diagnóstico y firma. Corrige cualquier dato antes de imprimir.
- 6 Guarda o imprime el PDF terminado y conserva los requisitos adicionales que la aseguradora pida. El historial del documento queda en el expediente para poder reimprimirlo.

● 30 · Estudios, fotos y el visor con lupa

Guardar radiografías, laboratorios y fotografías clínicas, y poder verlas de verdad.

En la pestaña **Estudios y fotos** subes cualquier imagen o documento. Tócala y se abre el **visor**: pantalla completa, con lupa para acercar hasta ocho veces, arrastrar para moverte, y flechas para pasar de una a otra.

Desde el celular funciona con los dedos: pellizcar para acercar y arrastrar para moverse.

Las fotografías clínicas necesitan consentimiento. Antes de fotografiar a un paciente, pídele su autorización y déjala por escrito. En la ficha de Dermatología hay un campo para registrarlo.

● 31 · Sacar tus datos: Excel y respaldos

Tus expedientes son tuyos. Puedes llevártelos completos cuando quieras.

La historia clínica de un paciente

En la lista de pacientes, el botón de Excel de cada renglón genera su historia clínica desglosada: ficha de identificación, antecedentes, la ficha de tu especialidad, cada consulta con lo que se le encontró y lo que se le dio, las recetas con cada medicamento, los cobros, los estudios y los hallazgos marcados en los diagramas.

Todos los pacientes de golpe

En **Configuración** → **Seguridad**, el botón **Exportar todo a Excel** saca a todos los pacientes con todas sus consultas en una sola hoja.

Es un Excel de verdad.

Abre sin avisos en Excel, y el CURP y los teléfonos se conservan tal cual: no se pierden los ceros de adelante.

Dónde queda el archivo

En tu carpeta **Descargas**, y la app te avisa con el nombre exacto. Puedes tocar el aviso para abrir la carpeta con el archivo ya seleccionado. Si descargas varias veces, se numeran solos y no se pisan.

El respaldo completo

El botón **Descargar respaldo** baja un archivo con **todo** tu consultorio: pacientes, consultas, recetas, agenda, cobros e inventario. Ese archivo es el que restauras si cambias de computadora.

Prueba tu respaldo antes de necesitarlo. Descarga uno hoy y guárdalo en una memoria o en tu correo. Un respaldo que nunca se probó no es un respaldo.

32 · Consulta por videollamada

Atiendes a distancia sin que tu paciente instale nada ni cree ninguna cuenta.

Cómo se hace

- 1 Abre la **Agenda** y busca la cita.
- 2 Pulsa el botón  **Video**. Se abre un cuadro con dos apartados.
- 3 En  **Liga del paciente**, pulsa **Mandar por WhatsApp**. Le llega un mensaje con el día, la hora y la liga ya escritos.
- 4 A la hora de la cita, en  **Tu liga**, pulsa **Entrar a la videollamada**.

Son dos ligas distintas, y no se pueden confundir. La tuya termina en **-medico** y entra directo. La del paciente no lo lleva. **No le mandes la tuya**: en el cuadro cada una está en su propio apartado, con la suya a la vista.

Qué ve el paciente

Abre la liga en su teléfono o en su computadora, acepta cámara y micrófono, y ya está dentro. No descarga ninguna aplicación, no se registra y no da más datos. Si llega antes que tú, espera dentro de la videollamada.

Le suena cuando entras

Si tiene la página abierta, en cuanto tú entras

le suena un timbre y le vibra el teléfono

, y le sale un aviso en pantalla. Puede dejar el teléfono y esperar tranquilo.

Si cerró el navegador, avísale

Una página web no puede hacer sonar un teléfono que la tiene cerrada. Para eso está el botón

 **Llamarlo por WhatsApp**

: le llega un mensaje con sonido aunque tenga el teléfono bloqueado, toca la liga y aparece dentro.

Lo que conviene saber

PUNTO	CÓMO FUNCIONA
Cada cita, su sala	No hay una sala fija tuya. Si la hubiera, el paciente de las 10 podría volver a entrar a las 11 y meterse en la consulta de otro.
No se graba	La llamada es directa entre ustedes. ExpedienteMed no la guarda ni la ve.
La nota va aparte	Escribe la consulta en el expediente como cualquier otra. La videollamada no registra nada por ti.
Si mueves la cita	Edítala , no la borres para volver a crearla: al recrearla la liga cambia y el paciente se queda esperando en una sala vacía. La app te avisa si intentas cancelar una cita cuya liga ya mandaste.

33 • Que tus pacientes agenden en línea

Compartes una liga o pegas un cartel con código QR, y apartan su cita solos. Se enciende y se apaga cuando quieras.

Encenderlo

- 1 Entra a **Citas en línea** en el menú.
- 2 Activa la opción de que tus pacientes puedan agendar.
- 3 Elige **qué días atiendes, a qué horas y cuánto dura cada cita**.
- 4 Comparte la liga, o imprime el **cartel con el código QR** para pegarlo en recepción.

Solo ven tus horas libres

El paciente nunca ve con quién estás, ni a qué hora tienes ocupado, ni el nombre de nadie. Solo los huecos disponibles.

Qué pasa cuando alguien aparta

- La cita **aparece en tu agenda al momento**, con los datos que llenó.
- Al paciente le llega un **correo de confirmación** con un archivo para su calendario.
- Si la cita es por video, ese correo lleva también la liga de la videollamada.

Esos correos no dicen nada de su padecimiento. Un correo se lee en pantallas ajenas, y «cita para revisar resultados de biopsia» es un diagnóstico a la vista de cualquiera. Por eso solo llevan el día, la hora y el consultorio.

Cancelar sin llamarte

Si el paciente ya no puede, cancela desde su propia liga. Se le piden los **últimos cuatro dígitos de su teléfono**, para que nadie más pueda cancelársela. El hueco vuelve a quedar libre solo, y tú lo ves desaparecer de la agenda.

El cartel para recepción

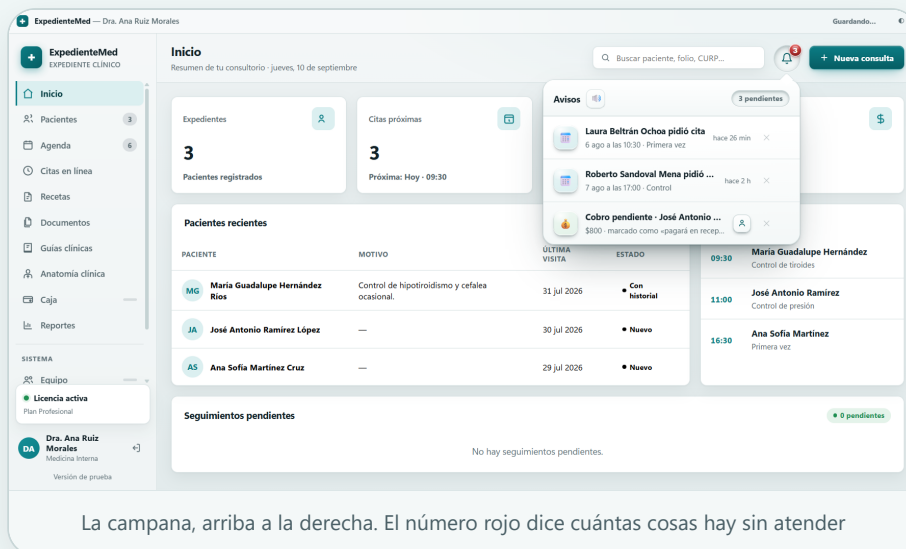
Sale en una hoja tamaño carta, con el código QR grande y la dirección escrita debajo por si alguien prefiere teclearla. Pégalo en la sala de espera o mándalo por WhatsApp.

¿Y si no quiero que me agenden por internet?

Lo desactivas y ya. La liga deja de funcionar y nadie puede apartar nada. Tú decides.

34 • La campana: enterarte sin salir de la consulta

Mientras atiendes pasan cosas. La campana las junta todas en un solo sitio, con el número de cuántas hay, y cada una te lleva a donde se arregla.



La campana, arriba a la derecha. El número rojo dice cuántas cosas hay sin atender

Qué te avisa

AVISO	QUÉ SIGNIFICA Y A DÓNDE TE LLEVA
Alguien pidió cita	Un paciente apartó hora por internet. Te deja en ese día del calendario, con la cita encendida.
Tu recepción pide algo	Tu asistente necesita que autorices algo. Te lleva a Equipo , donde están los botones para decir que sí o que no.
Cobro pendiente	Una consulta que quedó marcada como «pagará en recepción» y sigue sin cobrarse. Te lleva a Caja .

Cada aviso te lleva a la cosa, no a la pantalla

Un aviso que solo dice «tienes 3 citas nuevas» y te deja en la lista de citas te obliga a buscarlas tú. Aquí cada aviso es uno, y al tocarlo caes exactamente encima.

El sonido

Cuando llega algo nuevo, suena. Un punto rojo solo sirve si estás mirando la pantalla, y tú estás mirando a tu paciente.

- Suena **solo cuando llega algo nuevo**. Nunca al abrir la app, ni al cambiar de pantalla.
- Se apaga con el botón del altavoz, arriba del panel. Útil si estás con alguien delicado.
- Queda apagado hasta que lo vuelvas a encender, aunque cierres la app.

Si el aviso habla de un paciente

Al lado lleva un atajo con la silueta de una persona. Ese te lleva directo a su expediente, por si quieres mirar antes de decidir.

35 • Guías clínicas: tu biblioteca y el catálogo del IMSS

523 guías de práctica clínica del IMSS, buscables sin salir del programa, más tus propios PDF. Lo que bajas abre sin internet.



Buscar

Escribe un tema en la caja de arriba —*preeclampsia, diabetes, IRA en niños*— y busca **a la vez** en tus guías y en las 523 del IMSS. También puedes filtrar por especialidad con el desplegable de al lado.

GER y GRR: cuál te sirve

GRR • Referencia rápida

Los algoritmos y los cuadros. Es la que se usa **en guardia**, cuando necesitas la conducta y la necesitas ya.

GER • Evidencias y recomendaciones

La guía larga, con el sustento de cada recomendación. Es la de **estudiar**, o la de citar cuando tienes que justificar una decisión.

Bajar una

- 1 Busca el tema y encuentra la guía en el **Catálogo del IMSS**.
- 2 Toca ↓ **GRR** o ↓ **GER**. Se baja del servidor del IMSS en ese momento.
- 3 Aparece arriba, en **Mis guías**. Desde ahí abre **sin internet**, a pantalla completa.

Déjalas listas antes de una guardia

Elige tu especialidad en el desplegable y usa el botón

Bajar las de...

. Baja hasta 25 de golpe, una tras otra. Después funcionan sin señal.

El año va delante, y no es un adorno

Cada guía lleva su año pegado al título. De las 523 del catálogo, **426 son de 2014 o antes**, y la más nueva es de 2019. Las de diez años o más van marcadas en ámbar.

Por qué no las escondemos

Una guía de 2008 puede seguir sirviendo perfectamente. Pero eso lo decides tú, y tienes que poder decidirlo antes de tratar a alguien con ella, no después. Esconder la fecha sería lo peligroso; enseñarla, no.

Lo que bajas queda fechado, y se puede volver a comprobar

Cada guía de tu biblioteca dice de dónde salió y qué día la bajaste. El botón  le vuelve a preguntar al IMSS si cambió: si es la misma, te lo dice; si allá hay otra versión, te ofrece quedarte con la nueva.

Por qué la app no trae los PDF pegados dentro

Los 1051 archivos pesan 761 MB, pero ese no es el motivo principal. El motivo es que una copia metida en el instalador se queda congelada: el día que el IMSS actualice una guía, tú seguirías abriendo la vieja creyendo que estás al día. Una guía caducada que parece vigente es peor que no tener ninguna. Por eso viaja la lista y el archivo se baja cuando tú lo pides.

Si el IMSS no la suelta

Su servidor pide comprobar que no eres un robot cuando le piden varias seguidas. Si pasa, la app te lo dice con esas palabras y te ofrece **abrirla en el navegador**, que es donde sí te deja. Luego la metes a tu biblioteca con **+ Agregar PDF**. No es tu internet.

Tus propios PDF

Con **+ Agregar PDF** metes cualquier documento tuyo: apuntes, protocolos del hospital, lo que sea. Ponle temas separados por comas con el botón  y el buscador lo encuentra.

36 · Sácalo todo con un clic

Un botón que baja **todo** lo que tienes, en un archivo que se abre en Excel sin necesitar ExpedienteMed.



Qué se lleva

- Los **expedientes** de todos tus pacientes, uno tras otro, separados por paciente.
- Sus **consultas**, con signos vitales, diagnóstico y plan.
- Las **recetas** que expediste, con su folio.
- Los **cobros** y las **citas**.
- Y **las fotos**, en carpetas con el nombre de cada paciente.

Cómo se usa

- 1 Ve a **Configuración** → **Seguridad y respaldo**.
- 2 Baja hasta el recuadro **SOS Sácalo todo de aquí, con un clic**.
- 3 Presiona **Descargar TODO (Excel + fotos)**.
- 4 Se baja un solo archivo. Ábrelo y dentro está el Excel y las carpetas de fotos.

Sale sin contraseña, a propósito

El respaldo normal va cifrado, y está bien que así sea. Este no. La idea es justamente que lo puedas abrir siempre: dentro de diez años, en otra computadora, sin ExpedienteMed y sin acordarte de ninguna clave. Guárdalo como guardarías el expediente en papel: bajo llave.

Para qué existe

Para el día que el disco muera, que te pidan el expediente, que cambies de sistema, o que esta empresa deje de existir. Tus datos son tuyos y tienen que poder salir de aquí.

● 37 · El corrector de ortografía

Revisa lo que escribes en la consulta y te sugiere. **No cambia nada solo.**

Lo primero: no corrige por su cuenta. Ni una letra.

Una nota clínica es un documento legal. Un corrector que arregla solo convierte «hipo» en «hijo», y nadie se entera hasta que el papel está firmado. Aquí solo subraya y propone: la palabra cambia únicamente si tú la tocas.

Dónde revisa

En el motivo, la exploración, el plan y las indicaciones de la receta. **No** se mete en el campo del diagnóstico, porque ahí va la clave CIE-10 y un aviso de ortografía sobre un código solo estorba.

Cuándo revisa

Al salir del campo, no mientras escribes. Que te subraye en rojo mientras redactas es lo que hace que la gente apague estas cosas.

Está hecho para el español de México

Cubre el seseo —*haser, desir, presio*—, que es de donde sale la mitad de los errores al teclear rápido, más los términos clínicos que más se escriben mal.

Corrige **palabras enteras**: nunca toca una palabra por lo que lleva dentro. Y respeta la mayúscula del principio de frase.

38 • Entrar y salir sin sustos

Ver la contraseña que escribes, saber qué pasó cuando algo falla, y poder salir desde cualquier pantalla.

Ver la contraseña

Todos los campos de contraseña llevan un **ojo** a la derecha. Tócalo y ves lo que escribes. En un teléfono, con el teclado tapando media pantalla, escribir una contraseña larga a ciegas es la razón número uno por la que alguien se rinde en el acceso.

Se vuelve a tapar sola

A los 15 segundos, y también al enviar el formulario. En un consultorio casi siempre hay alguien enfrente.

Cuando algo falla, te dice qué pasó

LO QUE VES	QUÉ SIGNIFICA Y QUÉ TE OFRECE
Esa cuenta no existe	El correo no está registrado. Te ofrece el botón para crear la cuenta .
La contraseña no coincide	La cuenta sí existe. Te ofrece recuperar la contraseña .
Demasiados intentos	Se frenó por seguridad un rato. Te ofrece escribir a soporte .

Antes decía «correo o contraseña incorrectos» y te dejaba mirando la pantalla sin saber cuál de las dos cosas arreglar.

Salir

Abajo del todo de la barra lateral, junto a tu nombre, hay un botón para **cerrar sesión**. Se ve desde cualquier pantalla.

- En el navegador te lleva a la página principal de ExpedienteMed.
- En el programa instalado vuelve a la pantalla de acceso.
- **No borra nada.** Tus expedientes siguen donde estaban y vuelven al entrar otra vez.

Úsalo siempre en una computadora que no sea tuya

Cerrar la pestaña no basta: la sesión sigue abierta, y con ella los expedientes de tus pacientes.

Funciona sin internet

Salir no espera a que el servidor conteste. Si te quedaste sin señal, sales igual.

39 · Compartir con pacientes y aseguradoras

Entrega resultados e indicaciones sin mandar expedientes completos por canales improvisados.

Portal privado del paciente

En el expediente abre **Compartir con paciente**. Agrega solo los resultados, archivos e indicaciones que esa persona necesita, revisa el contenido y crea el acceso. Comparte el código o la liga únicamente con el paciente y revócalo desde el mismo apartado cuando ya no deba estar activo.

- 1 Abre el expediente correcto y entra a **Compartir con paciente**.
- 2 Selecciona los estudios, resultados o indicaciones que desees compartir.
- 3 Revisa la vista previa, crea el acceso y entrega el código o la liga por el medio acordado.
- 4 Vuelve al expediente para revocar el acceso si cambia la indicación o ya no es necesario.

La copia para el paciente no altera el expediente

El texto explicativo que compartes no cambia la receta firmada, su folio ni la nota clínica. El documento clínico original permanece dentro del expediente.

Formatos e informes para aseguradoras

En **Documentos** prepara constancias, órdenes, informes y formatos de aseguradora. Elige el formato, confirma los datos del paciente y de la atención, completa solo información que conozcas y revisa el PDF antes de imprimirlo, firmarlo o entregarlo.

La revisión final siempre es tuya

El formato reduce la captura repetida, pero cada dato, fecha y autorización de información debe ser revisado por el profesional antes de firmar.

● 40 · Preguntas frecuentes

¿Necesito internet?

No para el día a día, en ninguna de las dos versiones. Consultas, expedientes, recetas y la revisión de alergias funcionan sin conexión. **En línea también:** después de entrar la primera vez, el navegador se guarda una copia y abre sin internet. El internet se usa para entrar la primera vez, sellar el QR y respaldar en la nube. El apoyo a la nota clínica no lo necesita.

¿Dónde quedan los datos de mis pacientes?

Cifrados en tu computadora. Si activas el respaldo en la nube, además hay una copia cifrada con AES-256 en el servidor.

¿En cuántas computadoras puedo usarla?

La versión **instalada** ocupa lugar: tu licencia incluye dos computadoras, la tuya y una para tu asistente, sin costo extra. La versión **en línea no ocupa ninguno**, así que puedes entrar desde donde quieras. Se explica en la sección 21, «Tu equipo: recepción y enfermería».

¿Cuál me conviene, en línea o instalado?

Si quieres empezar hoy sin instalar nada, o usas Mac, ve a la versión **en línea**. Si prefieres que los expedientes vivan cifrados en tu propia computadora, instala la de **Windows**. Puedes usar las dos: son la misma cuenta y los mismos expedientes. La comparación está en la sección 16, «Trabajar en línea, sin instalar nada».

¿Necesito la clave de producto para entrar en línea?

No. En línea entras con tu **correo y tu contraseña**, y el sistema comprueba solo si tu suscripción está al corriente. La clave sigue haciendo falta para activar la versión que se instala en Windows.

¿Qué pasa si se descompone mi computadora?

Si tienes el respaldo en la nube activado, instalas la app en la nueva, entras con tu cuenta y restauras. Si no, necesitas tu archivo de respaldo.

¿Puedo cancelar cuando quiera?

Sí, sin penalización. Conservas el acceso hasta que termine el periodo pagado.

¿Las actualizaciones cuestan?

No. Todas están incluidas, también las que se hagan por cambios en las NOMs.

¿La app diagnostica por mí?

No, y no debe. El apoyo a la nota clínica **sugiere** y la revisión al recetar **avisa**. El diagnóstico y el tratamiento son tuyos.

¿Necesitas ayuda?

Usa la burbuja  dentro de la app, o responde al correo con el que recibiste tu clave de producto. Contestamos ahí mismo.

