

Manual del Plan Enfermería

La guía práctica para organizar tu atención, llevar expedientes y emitir recetas de enfermería con el flujo que corresponde a tu plan.

EXPEDIENTES AGENDA RECETA DE ENFERMERÍA CAJA

EDICIÓN Versión 0.89.0 ACTUALIZADO 08/09/2026
DIRIGIDO A Licenciadas y licenciados en Enfermería

ExpedienteMed · Hecho en México expedientemed.com

Bienvenida

Este manual está hecho para el Plan Enfermería. Te acompaña desde tu primer acceso hasta el cierre del día, con los pasos importantes y los límites que la app cuida por ti.

ExpedienteMed concentra la información de tus pacientes, la agenda, las notas de atención, la caja y las guías clínicas. Además incorpora una Receta de enfermería distinta de la receta médica: usa únicamente el cuadro autorizado y te pide la información necesaria antes de expedirla.

Una idea clave

La aplicación ayuda a documentar y ordenar tu práctica; no sustituye tu juicio profesional, la valoración del paciente, los protocolos de tu institución ni la normatividad que te aplique.

Contenido

Sección	Qué encontrarás
1. Primer acceso	Activación, acceso y verificación del plan.
2. Tu espacio de trabajo	Funciones disponibles en el menú.
3. Datos profesionales	Información necesaria antes de expedir una receta.
4. Pacientes y expediente	Registro y documentación de la atención.
5. Agenda y caja	Rutinas para organizar la jornada.
6. Receta de enfermería	Selección autorizada, modalidades y validaciones.
7. Tu equipo	Acceso para tu recepción y trabajo dentro del equipo de un médico.
8. Seguridad y ayuda	Protección de datos y solución de dudas.

1. Primer acceso

Usa la misma cuenta en la aplicación instalada y en la versión en línea.

- 1

Abre ExpedienteMed o entra a expedientemed.com/app.
- 2

Escribe el correo con el que se registró tu plan y crea o confirma una contraseña segura.
- 3

Si usas la aplicación de Windows, pega tu clave de producto y selecciona Activar y entrar.
- 4

Al entrar, verifica que aparezca el aviso Plan Enfermería en el menú lateral.

Consejo de inicio

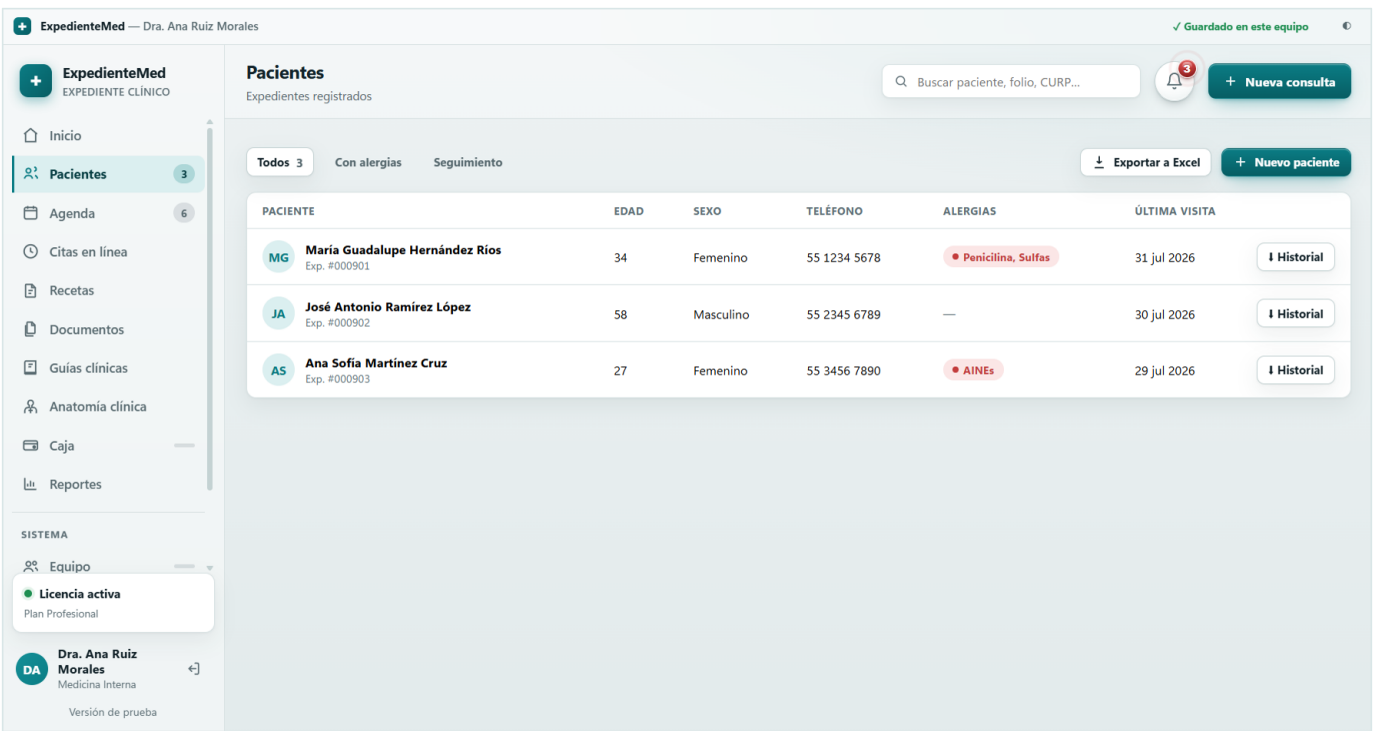
Antes de atender, reserva unos minutos para completar tu perfil. La receta no se puede expedir si faltan tus datos profesionales o los del establecimiento.

¿En línea o instalada?

Versión en línea	Aplicación para Windows
Funciona desde navegador en Windows, Mac o Linux. Es útil para acceder desde otro equipo.	Ideal para la computadora de trabajo. Actívala con tu clave de producto y mantén la app actualizada.

2. Conoce tu menú

El Plan Enfermería muestra lo necesario para tu práctica y oculta herramientas que corresponden a otros planes.



Así se ve en la app: la lista de pacientes. Usa la búsqueda antes de crear una ficha nueva.

Sección	Para qué sirve
Inicio	Revisar el resumen de tu consultorio y entrar rápido a lo pendiente.
Pacientes y expediente	Crear fichas, revisar información e historial y continuar la documentación clínica.
Agenda	Programar, confirmar o mover citas.
Receta de enfermería	Preparar una receta con el cuadro y las validaciones del plan.
Guías clínicas	Consultar referencias y materiales disponibles dentro de la app.
Caja	Registrar cobros y revisar el corte del día.

Si no ves una herramienta

Las opciones que no aparecen no pertenecen al Plan Enfermería. No es una falla si no ves recetas médicas, documentos, anatomía clínica, reportes o citas en línea.

3. Configura tus datos antes de atender

Es un paso único, pero es indispensable para que los documentos salgan completos.

- 1 Abre Configuración y entra al apartado de datos de Enfermería.
- 2 Captura tu nombre completo, cédula profesional o autorización provisional si eres pasante, y la escuela donde estudiaste.
- 3 Registra el establecimiento en que prestas servicios y su domicilio.
- 4 Si corresponde a tu situación profesional, marca Enfermera de Rol Ampliado o de Práctica Avanzada.
- 5 Guarda y comprueba que no quede ningún aviso de datos faltantes.

No marques Rol Ampliado o Práctica Avanzada por conveniencia

Ese dato cambia la modalidad con la que la app clasifica determinados medicamentos. Decláralo solo si realmente te corresponde y puedes acreditarlo conforme a las disposiciones aplicables.

La receta requiere

Dato	Qué debe estar completo
Quien prescribe	Nombre, cédula o autorización provisional y escuela.
Establecimiento	Nombre y domicilio del lugar donde prestas servicios.
Paciente	Fecha de nacimiento y peso actual.
Medicamento	Clave, dosis, frecuencia, duración y, si aplica, información de la indicación colaborativa.

4. Pacientes y expediente

Primero identifica correctamente a la persona; después documenta la atención de forma clara y oportuna.

The screenshot displays the 'ExpedienteMed' app interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Pacientes', 'Agenda', 'Citas en línea', 'Recetas', 'Documentos', 'Guías clínicas', 'Anatomía clínica', 'Caja', 'Reportes', and 'SISTEMA'. The main area is titled 'Expediente clínico' and shows a search bar, a notification bell, and a 'Nueva consulta' button. Below this, the patient's profile for 'María Guadalupe Hernández Ríos' is shown, including her age (34 años), sex (Femenino), CURP (HERM910412MDFRR508), and other personal details. A red banner highlights 'Alergias: Penicilina, Sulfas. Padecimiento crónico: Hipotiroidismo.' Below this, a table lists various patient data points such as 'NOMBRE COMPLETO', 'FECHA DE NACIMIENTO', 'EDAD', 'SEXO', 'CURP', 'TIPO DE SANGRE', 'ESTADO CIVIL', 'TELÉFONO', 'CORREO ELECTRÓNICO', 'OCUPACIÓN', 'DOMICILIO', 'ALERGIAS', 'PADECIMIENTO CRÓNICO', and 'CONTACTO DE EMERGENCIA'.

Así se ve en la app: el expediente de una persona. Comprueba el nombre antes de documentar.

Registrar a un paciente

- 1 Entra a Pacientes y usa la búsqueda para evitar duplicados.
- 2 Selecciona Nuevo paciente y captura, como mínimo, nombre completo, fecha de nacimiento, sexo y datos de contacto.
- 3 Confirma los datos relevantes para la atención, como alergias, antecedentes y contacto de emergencia, cuando estén disponibles.
- 4 Guarda. El expediente queda listo para documentar la atención.

Evita duplicados

Busca por nombre antes de crear una ficha. Si cambió el teléfono o el correo, actualiza la ficha existente en vez de registrar una persona nueva.

Documentar la atención

- Elige al paciente y verifica que sea la persona correcta.
- Registra valoración, signos vitales y hallazgos pertinentes.
- Deja intervenciones, educación e indicaciones claras.
- Revisa antes de cerrar y agenda seguimiento si corresponde.

5. Agenda y caja

Dos rutinas simples que evitan retrasos y diferencias al cerrar el día.

The screenshot shows the 'ExpedienteMed' app interface for 'Dra. Ana Ruiz Morales'. The main section is titled 'Agenda' and shows 'Citas programadas' for 'Lunes 7 de septiembre de 2026 - 3 citas'. A calendar for September 2026 is visible, with the 7th highlighted. Below the calendar is a 'Resumen del día' (Daily Summary) table:

Resumen del día	
Citas agendadas	3
Confirmadas	0
Primera vez	1
Espacios libres	7

To the right of the summary is a list of appointments:

- 09:30 - María Guadalupe Hernández** (Control de tiroides). Status: Confirmar, Atendida, No acudió, Video, Google, i.ics, Cancelar.
- 10:00**: + Espacio libre.
- 11:00 - José Antonio Ramírez** (Control de presión). Status: Confirmar, Atendida, No acudió, Video, Google, i.ics, Cancelar.
- 12:00**: + Espacio libre.
- 13:00**: + Espacio libre.
- 14:00**: + Espacio libre.
- 15:00**: + Espacio libre.
- 16:00 - Ana Sofía Martínez**. Status: Confirmar, Atendida, No acudió, Video, Google, i.ics, Cancelar.

Así se ve en la app: la Agenda. Selecciona el día y después agrega o modifica una cita.

Programar una cita

- 1 Abre Agenda y selecciona el día y la hora disponibles.
- 2 Elige al paciente ya registrado, o créalo si es su primera visita.
- 3 Anota un motivo breve y respetuoso, por ejemplo: "seguimiento" o "primera valoración".
- 4 Guarda y confirma con la persona el día, hora y medio de contacto.

Protege la privacidad desde la agenda

El motivo de cita no necesita contener diagnósticos ni detalles íntimos. Escribe solo lo indispensable para organizar la atención.

Registrar un cobro

- 1 Entra a Caja al recibir el pago.
- 2 Elige paciente, concepto, importe y forma de pago.
- 3 Revisa el total y guarda el movimiento en ese momento.
- 4 Al terminar la jornada, revisa el corte para que coincida con los pagos recibidos.

6. Receta de enfermería

La receta de este plan está diseñada alrededor del cuadro autorizado. No funciona como una receta médica de texto libre.

Qué cuida la aplicación

El medicamento se selecciona de una lista cerrada. La app no permite escribir uno manualmente ni expedir una prescripción colaborativa sin la información de quien la indicó.

Preparar una receta

- 1 Abre Receta de enfermería y selecciona al paciente.
- 2 Confirma su fecha de nacimiento y captura el peso actual.
- 3 Busca el medicamento por grupo o nombre y agrégalo desde el listado autorizado.
- 4 Completa para cada uno la clave del Compendio, forma farmacéutica, concentración, contenido, cajas a surtir, vía, dosis, frecuencia y duración.
- 5 Revisa la modalidad que indica el sistema antes de expedir.

Modalidades

Modalidad	Qué debes revisar
Inicial o autónoma	Completa todos los datos del medicamento y verifica que la atención y la prescripción estén dentro de tu competencia y marco aplicable.
Colaborativa	Registra obligatoriamente nombre, cédula profesional y fecha de la persona que indicó previamente la prescripción.
Depende de Rol Ampliado / Práctica Avanzada	La app usa el dato declarado en tu perfil; mantén esa información correcta y actualizada.

6. Receta de enfermería (continuación)

Revisa de forma consciente antes de imprimir o expedir.

Antes de imprimir o expedir

La aplicación valida campos, pero tú debes revisar el paciente, el medicamento, la dosis y toda la información clínica. También debes cumplir los lineamientos, las políticas de tu institución y las condiciones legales aplicables a tu ejercicio profesional.

Si la app no deja expedir

Lee el mensaje que aparece: normalmente falta un dato de tu perfil, la fecha de nacimiento o peso del paciente, información del medicamento, o los datos de la indicación colaborativa. Completa el faltante y vuelve a validar.

Lista de revisión

Antes de expedir	Confirmación
Identificación	Paciente, fecha de nacimiento y peso verificados.
Selección	Medicamento elegido desde el cuadro autorizado.
Indicación	Clave, dosis, frecuencia y duración completos.
Colaborativa	Nombre, cédula y fecha de quien indicó, si aplica.
Revisión final	La receta coincide con la valoración y las disposiciones aplicables.

7. Tu equipo: recepción y trabajar con un médico

El Plan Enfermería dejó de ser de una sola persona: puedes sumar la computadora de tu recepción, y también unirte al consultorio de un médico.

Dar acceso a tu recepción

- 1 Entra a Equipo desde el menú.
- 2 Activa la computadora de recepción con tu misma clave.
- 3 Elige para ella el rol Asistente.

Qué verá quien esté en recepción

Podrá agendar, mover citas, cobrar y llevar la caja. No verá tus notas, ni los antecedentes, ni tus recetas. Para apuntar una cita no hace falta conocer el padecimiento de nadie, y entre menos personas vean los datos clínicos, mejor protegido está tu paciente.

La cuenta en línea no ocupa lugar

Tu plan incluye dos computadoras. Si tu recepción entra por internet con su propio correo y contraseña, no gasta ninguna: solo las gasta una computadora con la app instalada.

Unirte al equipo de un médico

Si trabajas en el consultorio de un médico, él puede activar tu computadora en su licencia con el rol Enfermería. Entonces trabajas sobre los pacientes de ese consultorio: ves el expediente completo y puedes documentar y recetar.

Sigues recetando solo tu cuadro

Estar en el equipo de un médico no te da acceso a la receta médica de texto libre. Los medicamentos que puedes indicar son los mismos que si trabajaras sola: los del acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de octubre de 2025.

Tus recetas siguen siendo tuyas

Salen a tu nombre, con tu cédula, y el papel dice que las expide una persona Licenciada en Enfermería. No las firma el médico ni aparecen como tuyas.

Puedes	En tu licencia	En la de un médico
Ver el expediente y documentar	Sí	Sí
Recetar del cuadro autorizado	Sí	Sí
Agendar y cobrar	Sí	Sí
Dar acceso a tu recepción	Sí	No
Liberar computadoras y cambiar roles	Sí	No

8. Seguridad, respaldo y ayuda

El expediente clínico es información sensible. Cuidarlo también forma parte de una buena atención.

Regla	Cómo aplicarla
Usa solo tu cuenta	No compartas contraseña ni uses la sesión de otra persona. Así el registro refleja quién hizo cada movimiento.
Bloquea la pantalla	Al alejarte del equipo, usa Windows + L o cierra sesión en el navegador.
No difundas información	No envíes capturas, listas o datos clínicos por medios personales o sin autorización.
Verifica el guardado	Antes de cerrar, espera el aviso de que tus cambios quedaron guardados.

Si algo no sale como esperas

Situación	Qué hacer
No aparece "Receta de enfermería"	Confirma que entraste con la cuenta activada en el Plan Enfermería. Si sigue igual, contacta a soporte con tu correo de registro.
Un medicamento no se encuentra	No lo escribas manualmente. Revisa la búsqueda y el grupo; si no está en el cuadro, la app no puede agregarlo.
Pide datos de una indicación colaborativa	Obtén y captura el nombre, cédula y fecha de quien la indicó antes de continuar.
No puedo entrar	Revisa correo, contraseña y conexión. Usa el restablecimiento de contraseña si es necesario.
Detecté un error en un registro	No improvises ni borres datos clínicos por impulso. Revisa el expediente y sigue el procedimiento de corrección de tu institución.

Gracias por usar ExpedienteMed

Si una pantalla ya no coincide con este manual o tienes una duda sobre el sistema, usa el canal de soporte.

Para asuntos clínicos, legales o institucionales, consulta el protocolo y la autoridad que corresponda.